



Утверждаю:  
Заведующий МБДОУ ДС №31  
«Медвежонок»  
Н.В.Дирлам  
Приказ № 280 от 22.05.2019

**План работы**  
*муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
детского сада №31 «Медвежонок»  
на 2019-2020 год*

## Цель и задачи работы дошкольного учреждения на 2019-2020 учебный год

Цель: обеспечение эффективности внедрения комплекса условий МБДОУ ДС №31 «Медвежонок», направленных на создание условий для получения доступного, качественного дошкольного образования

<i>Задачи, которые необходимо решить в 2019-2020 учебном году</i>	<i>Ожидаемые результаты</i>
<p><b>1. Удерживать достигнутый показатель индекса здоровья и способствовать снижению уровня заболеваемости воспитанников и детского травматизма во время образовательного процесса, через:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- совершенствование системы работы ДОУ по повышению эффективности физкультурно-оздоровительной работы;</li> <li>- расширение спектра дополнительных услуг физкультурно-оздоровительной направленности;</li> <li>- совершенствование системы работы по сохранению и укреплению здоровья детей и профилактике детского травматизма через инновационные формы работы со всеми участниками образовательного процесса.</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Показатель индекса здоровья воспитанников повысится и составит 31,6%.</li> <li>2. Увеличение уровня компетентности педагогов, обеспечивающих использование творческих, продуктивных форм работы по внедрению в образовательную деятельность инновационных, здоровьесберегающих технологий до 100%.</li> <li>3. Увеличение охвата детей, получающих дополнительные образовательные услуги физкультурно-оздоровительной направленности до 20%.</li> <li>4. Снижение количества случаев травматизма во время образовательного процесса до 0.</li> </ol>
<p><b>2. Создать условия для получения доступного дополнительного образования через:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- увеличение охвата воспитанников, посещающих платные дополнительные образовательные услуги.</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Увеличение охвата воспитанников, посещающих платные дополнительные образовательные услуги до 40%.</li> <li>2. Увеличение доли привлеченных средств до 500 000 рублей.</li> </ol>
<p><b>3. Обеспечить развитие кадрового потенциала в процессе внедрения Профессиональных стандартов дошкольного образования через:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- активизацию форм повышения квалификации педагогов дошкольного образовательного учреждения;</li> <li>- совершенствование системы работы по развитию добровольчества в условиях детского сада;</li> <li>- диссеминацию педагогического опыта в рамках системы мероприятий, направленных на развитие добровольчества в условиях детского сада;</li> <li>- прохождение педагогическими работниками добровольной сертификации.</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Совершенствование системы по реализации сетевых проектов, направленных на развитие кадетского движения («Юные спецназовцы», «Юные десантники»).</li> <li>2. Увеличение доли педагогов ДОУ по транслированию опыта в рамках системы мероприятий, направленных на развитие добровольчества в условиях детского сада до 10%.</li> <li>3. Увеличение доли педагогов, принявших участие в конкурсах, связанных с профессиональной деятельностью, в работе форт-сайт центров, методических объединений до 30% от общего количества педагогов.</li> <li>4. Охват педагогических работников, прошедших добровольную сертификацию составит 80%.</li> </ol>
<p><b>4. Обеспечить создание единого образовательного пространства ДОУ и семьи в воспитании и развитии дошкольника через:</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Создание условий для эффективного и целенаправленного взаимодействия детского сада и родителей в рамках социального</li> </ol>

- создание и внедрение в образовательный процесс ДОУ инновационных форм работы с семьями воспитанников;
- активизацию форм работы родительских клубов.

партнерства (Клуб Отцов «Лучший папа», Клуб Бабушек «Креативная бабуля»).

2. Увеличение доли педагогов ДОУ по транслированию опыта в рамках системы мероприятий, направленных на развитие инновационных форм работы с семьями воспитанников до 100%

3. Увеличение уровня компетентности родителей в процессе сотрудничества с педагогическим коллективом ДОУ до 100%.

## С Е Н Т Я Б Р Ь

Учебная неделя	1 НЕДЕЛЯ 02 - 06.09	2 НЕДЕЛЯ 9 – 13.09	3 НЕДЕЛЯ 16 – 20.09	4 НЕДЕЛЯ 23 – 27.09
Мероприятия	1	2	3	4

### 1. Управление образовательной деятельностью ДОУ

<b>Совещания при заведующем ДОУ</b>	<p>1. Подготовка ДОУ к началу 2018-19 учебного года. 2. Анализ комплектования групп. <i>Отв.: заведующий Н.В. Дирлам</i></p> <p>3. Заключение договоров о сетевом взаимодействии с МБУ «СОШ» № 13 по ПДД, № 25, МБУ «Лицеем», ЦДТ, городской детской библиотекой № 3, <i>Отв. Зам.зав.по ВМР А.Р.Жданова, ст.восп. А.Р. Буркова.</i></p> <p>4. Итоги тематического контроля (готовность ДОУ к началу учебного года). <i>Отв.: Зам.зав.по ВМР А.Р.Жданова, ст.воспитель А.Р.Буркова,</i> <i>Итоговый документ: протокол</i> <i>Отв.: заведующий Н.В. Дирлам</i></p>	<p>1. Координация обязанностей работников управленческого аппарата (делегирование полномочий). <i>Отв.: Н.В. Дирлам</i></p> <p>2. Подготовка групповых родительских собраний (утверждение повестки, графика проведенной). <i>Отв.: А.Р.Буркова, А.Р.Жданова</i></p> <p>3. Итоги организации летнего оздоровительного периода. <i>Отв.: Буркова А.Р., А.Р.Жданова, М.А. Маркова, А.И.Даутова</i></p> <p>4. Анализ состояния вопроса по созданию условий в ДОУ в соответствии с требованиями ПБ, сан. эпиднадзора, ОТ. <i>Отв.: зам. зав по безопасности Л.Ф.Жаусова</i></p> <p>5. Итоги анкетирования родителей по запросу дополнительного образования <i>Отв.: М.Тришкина, Кобзева Т.В.</i> <i>Итоговый документ: протокол</i></p>	<p>1. Анализ исполнения отчетности в вышестоящие организации по вопросам исполнения плана ФХД. <i>Отв.: зам. зав по безопасности И.А.Ткачук, гл. бух. О.Я. Осокина</i></p> <p>2. Анализ состояния документации педагогов на начало учебного года <i>Отв.: А.Р.Жданова, А.Р.Буркова.</i></p> <p>3. Отчет по профилактике терроризма за 3 квартал <i>Отв.: зав по безопасности Л.Ф.Жаусова</i> <i>Отв.: А.Р.Жданова</i> <i>Итоговый документ: протокол</i></p>	<p>1. Анализ организации и качества питания в ДОУ <i>Отв.: медсестра М.А. Маркова, А.И.Даутова</i></p> <p>2. Состояние работы по оказанию дополнительных платных услуг на начало учебного года <i>Отв.: зам.зав.по ВМР А.Р.Жданова, ст.воспитатель Буркова А.Р.</i></p>
<b>Совещания при зам. зав. по ВМР</b>	<p>«Организация жизнедеятельности детей в ДОУ. О проведении педагогического мониторинга с учетом возрастных возможностей и индивидуальных траекторий развития воспитанников во всех возрастных группах».</p>		<p>Планирование деятельности педагогов в рамках реализации тематических недель <i>Отв.: ст.воспитель А.Р.Буркова, зам.зав.по ВМР А.Р.Жданова</i> <i>Итоговый документ – протокол</i></p>	

	<i>Отв.: Зам.зав.по ВМР А.Р.Жданова, ст.воспитатель А.Р.Буркова, Итоговый документ – протокол</i>		
<b>Педагогический совет</b>	<p>Педсовет «Инновационные ориентиры развития дошкольного образования».</p> <p>1.Результаты приемки групп и кабинетов к новому учебному году.</p> <p>2.Итоги летней оздоровительной работы /медсестра М.А.Маркова, В.А.Вязовцева, М.А. Тришкина, воспитатели групп/.</p> <p>3.Анализ развития системы образования города по итогам августовского педагогического совещания /заведующий Н.В. Дирлам, педагоги /.</p> <p>4.Результаты интервьюирования педагогов и родителей «Как добиться позитивных перемен в образовании» /Язвенко Е.А., Булатова С.А.,Исламгалиева Г.Т.,педагоги/</p> <p>5.Годовые задачи и план работы ДОУ на 2019-20 учебный год /А.Р.Жданова, А.Р.Буркова./</p> <p>6. Пролонгация локальных актов.</p>		
<b>Заседание комиссий, советов.</b>	<p><b>ПМПк.</b></p> <p>«Организация работы ПМПк в ДОУ на 2019-20 уч. г.»</p> <p><i>Отв.: председатель ПМПк А.Р.Жданова, секретарь Брагина В.В.</i></p> <p><i>Итоговый документ: протокол</i></p>	<p><b>Методический совет</b></p> <p>«Планирование работы на 2019-20 учебном году»</p> <p><i>Отв.: зам.зав. по ВМР А.Р.Жданова, ст.воспитатель А.Р.Буркова</i></p> <p><i>Итоговый документ: план работы</i></p>	
<b>Разработка нормативно-правовой документации, регулирующей образовательную деятельность ДОУ</b>	<p>Разработка критериев к проведению самоанализа «Готовность образовательной среды групп к 2019-2019 уч.год в соответ. с ФГОС ДО».</p> <p><i>/Отв.: Зам.зав.по ВМР А.Р.Жданова, ст.воспитатель А.Р.Буркова</i></p> <p><i>Итоговый документ: бланк самоанализа</i></p>	<p>Анализ актуальности локальных актов ДОУ на 2019-20г.г. действующим нормативно-правовым документам.</p> <p><i>Отв.: заведующий Н.В. Дирлам, зам. зав. по ВМР А.Р.Жданова.</i></p>	<p>Актуализация локальных документов по ОТ, ГО и ЧС, ПБ, ПДД на основе изменений законодательства РФ, региона, города (Устав ДОУ, положения о коллегиальных органах управления, об оплате труда; должностные инструкции; номенклатура дел; инструкции и т.д.)</p> <p><i>Отв.: А.Р.Буркова, А.Р.Жданова Э.Г. Шарипова, Л.Л.Болдырева, Т.П. Заварзина</i></p> <p><i>Итог. документ: приказ о внесении изменений.в локальные акты</i></p>

<p><b>Разработка программ, проектов, планов</b></p>	<p>Корректировка плана по реализации модели внутрикорпоративного повышения квалификации и аттестации педагогов на 2019-20 уч.год Разработка индивидуальных маршрутов повышения квалификации вновь поступивших педагогов в соответствии с «Внутрикорпоративной моделью развития педагогов». <i>Ответственные: А.Р.Буркова, А.Р.Жданова</i> <i>Итоговый документ – приказ</i></p>		<p>Разработка сетевого проекта , направленного на развитие кадетского движения («Юные спецназовцы» и «Юные десантники») <i>Ответственные: А.Р.Буркова, А.Р.Жданова,</i></p>	<p>Разработка плана работы Клуба для отцов «Лучший папа» <i>Ответственные: А.Р.Буркова, А.Р.Жданова, педагог-психолог С.А.Булатова</i></p>
<p><b>Размещение материалов на сайте ДОУ и портале системы образования г.Нижевартовска</b></p>	<p>Размещение плана работы ДОУ на текущий месяц. <i>Отв.: Н.В Ербулатова</i></p>	<p>Информационное наполнение разделов «Родителям», «Новости». <i>Отв.: Н.В Ербулатова, О.В.Кулакова</i></p>	<p>Размещение информации по оказанию дополнительных услуг ДОУ, платных услуг. <i>Отв.: Н.В Ербулатова</i></p>	<p>Размещение материалов по итогам работы ДОУ за текущий месяц. <i>Отв.: Н.В Ербулатова, О.В. Кулакова</i></p>
<p><b>2. Система работы с педагогическими кадрами, повышение педагогической квалификации</b></p>				
<p><b>Изучение нормативно-правовых документов, регулирующих образовательную деятельность ДОУ</b></p>	<p>Ознакомление с решениями городского августовского педагогического совещания 2019 года. <i>Отв.: заведующий Н.В. Дирлам, зам. зав. по ВМР, А.Р.Жданова</i> <i>Итоговый документ план</i></p>			<p>Положение о порядке проведения аттестации педагогических работников ХМАО от 24.05.2016 г.г № 828. <i>Отв.: А.Р.Жданова, А.Р.Буркова .</i> <i>Итоговый документ: график прохождения аттестации педагогами в 2019-2020 уч. год</i></p>
<p><b>Проведение инструктажей</b></p>	<p>Инструктаж по охране жизни и здоровья детей, ПБ, охране труда и ТБ на начало учебного года. <i>Ответственные: зам. зав. по ВМР А.Р.Жданова, зам. зав по безопасности Л.Ф.Жаусова, зам.зав. по АХР И.В.Ткачук, инженер по ОТ.</i> <i>Итоговый документ : журнал инструктажей</i></p>			
<p><b>Работа с молодыми специалистами</b></p>	<p>Индивидуальное собеседование, закрепление педагогов–наставников за молодыми педагогами. Анкетирование «Диагностическая карта возможностей и затруднений педагога». <i>Отв.;</i> С.А.Булатова педагог-психолог, А.Р.Буркова ст.воспитатель , А.Р.Жданова, зам. зав. по ВМР , педагоги-наставники <i>Итог. документ – приказ, план</i></p>			
<p><b>Разработка, корректировка программно-методической документации к образовательной программе ДОУ (работа творческих групп)</b></p>	<p>Составление плана работы с детьми в адаптационный период <i>Отв.: педагог-психолог воспитатели групп раннего возраста</i> <i>Итоговый документ: план работы</i></p>	<p>Составление и согласование перспективного плана работы по профилактике ДТТ, ПБ и согласование с отделом ГИБДД <i>Отв.: Е.Г.Шарипова, Л.Л.Болдырева, Е.А.Язвенко, воспитатели групп.</i> <i>Итоговый документ: план работы</i></p>	<p>Составление плана работы с неблагополучными семьями ДОУ на 2019-20 уч. год. <i>Отв.: педагоги, педагог-психолог, отв.по социальной работе.</i> <i>Итоговый документ: план работы</i></p>	<p>Разработка социального паспорта семей и воспитанников ДОУ с предоставлением информации в ДО. <i>Отв.: воспитатели, педагог-психолог.</i> <i>Итог. документ: социальный паспорт</i></p>
<p><b>Отчеты педагогов</b></p>	<p>Самоанализ соответствия - развивающей предметно-пространственной среды (группы) в соответствии с ФГОС на начало учебного года, корректировка</p>		<p>О разработке мониторинга саморазвития педагога в соответствии с ФГОС, стандартами</p>	<p>«О состоянии наполнения WEB-портфолио педагогов на сентябрь 2019 г.» <i>Отв.: все воспитатели, специалисты</i></p>

	модульного стандарта с учетом вновь приобретенного оборудования и учебных материалов. <i>Отв.: все воспитатели, специалисты</i>		на 2019– 20 учебный год. <i>Ответственный: зам. зав. по ВМР А.Р.Жданова, ст.воспитатель</i> <i>Итоговый документ: мониторинг саморазвития педагога</i>	
<b>Открытые просмотры, смотры - конкурсы</b>	Подготовка к конкурсу программ по ПДД. <i>Ответственные: Шарипова Э.Г., Болдырева Л.Л.</i>			
<b>Консультации для педагогов</b> (индивидуальные, групповые)			«Оформление документации в группах на 2019-2020 учебный год. Планирование образовательной деятельности» <i>Отв.: ст. воспитатель А.Р. Буркова, за.зав по ВМР А.Р. Жданова</i> <i>Итоговый документ – метод. рекомендации</i>	«Адаптация без слез» <i>Ответственный: педагог-психолог Булатова С.А.</i> <i>Итоговый документ: журнал регистрации групповых форм работы.</i>
<b>3. Система работы с воспитанниками, межведомственные связи</b>				
<b>Сотрудничество с социумом</b>			Экскурсия в библиотеку «Праздник книги». <i>Отв.: зам. зав. по ВМР А.Р.Жданова, ст.воспитатель А.Р.Буркова,, воспитатели групп дошкольного возраста (6-7 лет)</i>	
<b>Внутрисадовые мероприятия с детьми, участие в городских мероприятиях</b>	Спортивные праздники, развлечения, недели здоровья с детьми младшего и среднего возраста:			
	<u>«День знаний»</u> <i>Отв.: Тришкина М.А., Кравченко В.И. Мызникова Е.М.</i>	«Петрушка в гостях у ребят». <i>Отв.: Тришкина М.А.</i> Настольный театр «Теремок» <i>Отв.: Кравченко В.И.</i>	Развлечение с мягкими игрушками «Таня, Зайка, Петушок» <i>Отв.: Кравченко В.И.</i>	<u>«Неделя безопасности»</u> Досуг «Огонь – друг, огонь – враг» <i>Отв.: Тришкина М.А., Кравченко В.И., Мызникова Е.В.</i>
	Развлечение «Осень, осень, в гости просим!» <i>Отв.: физ.инструктор</i>			
	Спортивные праздники, развлечения, недели здоровья с детьми старшего возраста:			
	<u>«День знаний»</u> <i>Отв.: Тришкина М.А., Кравченко В.И., Мызникова Е.В. Буранин А.Р.</i>	Кукольный театр «Репка» <i>Отв.: Тришкина М.А.</i> «Вот и стали мы на год взрослей» <i>Отв.: Кравченко В.И.</i>	Развлечение «Осень, осень, в гости просим!». <i>Отв.: физ.инструктор</i>	<u>«Неделя безопасности»</u> Кукольный театр «Красный, желтый, зеленый» <i>Отв.: Тришкина М.А., Кравченко В.И., Буранин А.Р.</i>
<b>Выставки детского творчества, смотры - конкурсы</b>	<b>«Наш друг – светофор »</b> (в рамках месячника по БДД). <i>Ответственный: Э.Г. Шарипова, Л.Л.Болдырева, воспитатели всех возрастных групп</i>		<i>Выставка поделок из природного материала «Огородные фантазии»</i> <i>Ответственный: Зиянгирова Э.Р., Лебедева Р.Н. воспитатели всех возрастных групп</i> <i>Итоговый документ: фотоотчет</i>	
<b>Мониторинг оценки</b>	Заполнение образовательной траектории воспитанников (индивидуальных		Обработка данных мониторинга качества образования на начало 2019-2020	

<p><b>усвоения образовательной программы детьми</b></p>	<p>образовательных маршрутов воспитанников).  <i>Ответственные: зам.зав. по ВМР А.Р.Жданова, воспитатели групп, специалисты.</i>  <i>Итоговый документ: справка по результатам обследования</i></p>	<p>учебного года.  <i>Отв.: зам.зав. по ВМР А.Р.Жданова, ст.воспитатель А.Р.Буркова, воспитатели групп, специалисты.</i>  <i>Итоговый документ: справка по результатам обследования</i></p>		
<p><b>4. Система работы с родителями и общественностью</b></p>				
<p><b>Организация совместных мероприятий с родителями</b>  /родительские собрания, консультации, дни открытых дверей, наглядная информация, анкетирование/</p>			<p><b>Родительское собрание «Новый учебный 2019-2020 год. Задачи и перспективы.»</b>  1.Об основных направлениях деятельности ДОУ в 2019 -2020 учебном году (заведующий Н.В. Дирлам, )  2.Ознакомление с образовательной программой ДОУ (А.Р.Жданова)  3.Об оказании дополнительных образовательных услуг, в том числе платных (А.Р. Буркова)  4.О профилактике ДДТ (Э.Г.Шарипова, Л.Л.Болдырева)  5.Разное (о выборе родительского комитета, о работе сайта МБДОУ, др.) (заведующий Н.В. Дирлам)  Групповые собрания (все педагоги).  <i>Ответственный: зам.зав. по ВМР А.Р.Жданова, ст. воспитатель А.Р.Буркова</i>  <i>Итоговый документ: протокол</i></p>	
<p><b>Организация совместных выставок, конкурсов, поделок.</b></p>		<p>Подготовка традиционного мероприятия с родителями «<b>Осенняя ярмарка «Дары осени»</b>  <i>Ответственные: Э.Р.Зиянгирова, М.А. Тришкина, В.И. Кравченко, воспитатели всех групп .</i>  <i>Итоговый документ: фотоотчет, слайдовая презентация</i></p>	<p>Подготовка к Дню пожилого человека, музыкальные номера. Выступление для пожилых людей в Доме престарелых  <i>Отв. муз.рук. М.А. Тришкина, В.И. Кравченко, Хисамова Т.Н.,Бурашиин А.Р.</i></p>	
<p><b>Организация работы в ДОУ родительских клубов</b></p>		<p>Клуб бабушек «<b>Креативная бабуля</b>». Разработка плана работы.  <i>Отв.Гараева Г.М.</i></p>	<p><b>Родительский клуб «Родничок»</b>  «Адаптируемся вместе»  <i>Ответственные: педагоги-психологи Булатова С.А., воспитатели</i>  <i>Итоговый документ: презентация</i></p>	
<p><b>5. Система внутрисадового контроля</b></p>				
<p><b>Внутрисадовый контроль</b></p>	<p>Тематический контроль «Готовность групп и кабинетов к началу учебного года в сфере задач ФГОС»  <i>Отв.: зам.зав. по ВМР А.Р.Жданова, ст. воспитатель А.Р.Буркова</i>  <i>Итоговый документ: справка</i></p>	<p>Соблюдение нормативных требований к организации питания детей в ДОУ (работа пищеблока)  <i>Отв.: заведующий Н.В. Дирлам</i>  <i>Итоговый документ: справка</i></p>	<p>Контроль за организацией работы с детьми в период адаптации детей к ДОУ.  <i>Отв.: педагоги-психологи Булатова С.А.</i>  <i>Итоговый документ: справка</i></p>	<p>Контроль за содержанием образовательного процесса в группах в соответствии с ФГОС ДО (календарно-тематическое планирование образовательной работы в группах, знания нормативно-правовой документации по введению ФГОС ДО молодых и вновь принятых педагогов, документальная проверка, собеседование)  <i>Отв.: зам.зав. по ВМР А.Р.Жданова, ст. воспитатель Буркова А.Р. воспитатели – наставники.</i>  <i>Итоговый документ: справка</i></p>
<p><b>6. Финансово-хозяйственная деятельность</b></p>				
<p><b>Мероприятия по обеспечению жизнедеятельности</b></p>	<p>1. Проверка состояния мебели, оборудования (в том числе МАФ) в соответствии с СанПиН</p>	<p>1.Проверка освещения ДОУ.  2.Проведение инструктажей с МОП по теме «Пожарная</p>	<p>1. Проверка работоспособности пожарной сигнализации.  2. Подготовка сведений по</p>	<p>1.Списание малоценного инвентаря.  2. Корректировка сметы расходов согласно ведомостей.</p>

<p>ДОУ, улучшению материально-технической базы ДОУ</p>	<p>4. Обновление приказов по ПБ и ТБ на новый учебный год. <i>Отв.: зав по безопасности Л.Ф.Жаусова</i> <i>Итоговый документ: акт</i></p>	<p>безопасность в ДОУ» 3. Работа по укреплению МТБ ДОУ новыми учебными пособиями, в соответствии с ФГОС ДО. <i>Отв.: зам. зав по АХР И.В.Ткачук</i> <i>Итоговый документ: акт</i></p>	<p>использованию электроэнергии. 3.Работа по обновлению мягкого инвентаря <i>Отв.: зам. зав по АХР И.В.Ткачук</i> <i>Итоговый документ: акт</i></p>	<p>3. Подготовка сведений по использованию водоснабжения. <i>Отв.: зам. зав по АХР И.В.Ткачук</i> <i>Итоговый документ: договора, акт</i></p>
--	---	---	---	---

О К Т Я Б Р Ь					
Учебная неделя	5 НЕДЕЛЯ 01 – 04.10	6 НЕДЕЛЯ 07– 11.10	7 НЕДЕЛЯ 14 – 18.10	8 НЕДЕЛЯ 21 – 25.10	9 НЕДЕЛЯ 28.10 – 01.11
Мероприятия	1	2	3	4	5
<b>1. Управление образовательной деятельностью ДОУ</b>					
<p><b>Вопросы, выносимые на совещания при заведующем ДОУ</b></p>		<p>1. Отчет о ФХД за 9 месяцев <i>Отв.: зам. зав. по АХР, гл. бух. О.Я. Осокина</i> 2. Взаимодействие и координация деятельности внутренней системы управления (делегирование полномочий). <i>Отв.: Н.В. Дирлам</i> 3. Заключение договоров с МБОУДОД «ЦД и ЮТТ «Патриот» . <i>Отв.: А.Р.Буркова</i> <i>Итог.документ: протокол</i></p>		<p>1. О состоянии педагогической документации по оказанию дополнительных услуг, в том числе платных <i>Отв.: ст. воспитатель</i> 2. О ходе работы по заключению договоров с родителями и сотрудниками по оказанию платных дополнительных услуг. <i>Отв.: ст.воспитатель</i> 3.Профилактика детского травматизма (соблюдение инструкций по ОТ и ТБ) <i>Отв.: зам.зав. по безопасности, инженер по ОТ и ТБ</i> 4. О текущем моменте. <i>Отв.: заведующий</i> <i>Итог.документ: протокол</i></p>	
<p><b>Вопросы, выносимые на совещания при зам. зав. по ВМР</b></p>	<p>О добровольной сертификации педагогических работников. <i>Отв. Зам.зав. по ВМР А.Р.Жданова, ст.воспитатель А.Р.Буркова</i></p>		<p>Об итогах проведения групповых родительских собраний. <i>Отв.: ст. воспитатель</i> <i>Итоговый документ: протокол</i></p>	<p>О подготовке документации и проведения дополнительных услуг на платной основе Отв. Зам.зав.по ВМР А.Р.Жданова, ст. воспитатель А.Р.Буркова.</p>	<p>По итогам посещений педагогами заседаний РМЦ <i>Отв: педагоги</i></p>
<p><b>Вопросы, выносимые на заседания комиссий,</b></p>	<p><b>Методический совет</b> 1.О подготовке педагогов к</p>		<p><b>ПМПк (№2)</b> 1. Итоги работы по</p>	<p><b>Попечительский совет</b> «Организация контроля за</p>	



<p><b>советов.</b></p>	<p>процедуре аттестации на 1 и высшую категорию.          Отв.: зам. зав по ВМР,          А.Р.Жданова,          ст.воспитатель А.Р.Буркова          2. Из опыта работы: «Сотрудничество ДОУ и семьи по вопросам поддержки и развития познавательной-исследовательской деятельности дошкольников»          3.Ознакомление с планом работы на октябрь 2019 года.          4. О регистрации и работе на портале «Электронная школа для педагогов»          Ответ: зам.зав.по ВМР          А.Р.Жданова,          ст.воспитатель          А.Р.Буркова</p>		<p>выявлению детей, нуждающихся в индивидуальном сопровождении.          2. Результаты экспресс-обследования специалистов.          3. Решение об оказании помощи воспитанникам.</p>	<p>питанием детей в ДОУ (работа пищеблока, оценка качества питания в детском саду, выполнение норм на ребенка).»          Отв.: заведующий Н.В. Дирлам,          председатель попечительского совета Былинина М.П.          Итог. Документ: протокол</p>	
<p><b>Разработка программ, проектов, планов</b></p>			<p>Презентация проекта «Моя семья от А до Я»          Отв.: В.В., Шуляк А.Ф., Захратуллаева З.Р.</p>	<p>Заседание клуба для бабушек «Креативная бабуля»          Разработка плана мероприятий клуба на 2019-2020 учебный год          Отв.: Г.М.Гараева.</p>	
<p><b>Размещение материалов на сайте ДОУ и портале системы образования г.Нижевартовска</b></p>	<p>Размещение плана работы ДОУ на текущий месяц.          Отв.: Н.В.Ербулатова</p>	<p>Формирование здорового образа жизни ребенка-дошкольника в условиях ДОУ и семьи.          Отв.: физ.инструктор Л.Л.Болдырева,</p>			<p>Размещение фотоматериалов по итогам работы ДОУ за текущий месяц.          Отв.: Ербулатова Н.В.</p>

## 2. Система работы с педагогическими кадрами, повышение педагогической квалификации

<p><b>Проведение инструктажей</b></p>	<p>Ознакомление работников ДОУ вновь поступивших с инструкциями по ОТ и ТБ, ПБ, охране жизни и здоровья воспитанников.          Отв.: зам. зав по безопасности Л.Ф.Жуасова,          инженер по ОТ.          Итоговый документ: журналы инструктажей, индивидуальные папки работников ДОУ.</p>	<p>Проведение инструктажей с педагогами по теме «Пожарная безопасность в ДОУ» зам. зав по безопасности Л.Ф.Жуасова инженер по ОТ.          Итоговый документ: журналы инструктажей</p>	<p>Проведение инструктажей с МОП по теме «Пожарная безопасность в ДОУ»          Отв.: зав по безопасности Л.Ф.Жуасова инженер по ОТ</p>
<p><b>Работа с молодыми специалистами</b></p>	<p><b>Клуб «Молодой педагог» /№ 1/</b>          -Разработка плана мероприятий клуба на 2019-20 учебный год          -Составление плана работы педагогов по самообразованию по результатам анкетирования.          Отв.: М.Е. Гурбаналиева, Н.Р.Уразбаева</p>	<p>Планирование работы по теме самообразования.          Отв.: зам. Зав. По ВМР А.Р.Жданова, ст. воспитатель А.Р.Буркова          Итоговый документ: план</p>	<p>Индивидуальное собеседование с вновь поступившими педагогами в ДОУ по вопросу «Перспективное и календарное планирование образовательной деятельности».          Отв.: ст. воспитатель          Итоговый документ: календарный план педагогов</p>

	<i>Итоговый документ: протокол, план мероприятий</i>				
<b>Разработка, корректировка программно-методической документации к образовательной программе ДОУ</b> (работа творческих групп)	Корректировка электронной формы календарного планирования и картотеки содержания образовательной работы в соответствии с образовательной программой на 2019-20 учебный год. <i>Ответственные: временная творческая группа</i> <i>Итоговый документ: электронная картотека содержания образовательной деятельности</i>			Обновление и пополнение страницы сайта ДОУ «Кабинет родителям» <i>Отв.: Н.В.Ербулатова</i>	Пополнение методического кабинета методической литературой по духовно-нравственному воспитанию в соответствии с ФГОС ДО. <i>Отв.: зам.зав. по ВМР, А.Р.Жданова ст. воспитатель А.Р.Буркова</i> <i>Итоговый документ: литература</i>
<b>Отчеты педагогов</b>	Отчет в ДО (форма № 16) <i>Отв.: педагоги-психологи</i> <i>Итоговый документ: отчет</i>				
<b>Теоретические и практические семинары, метод. Учебы, психолого-педагогические чтения</b>		Семинар «Детское экспериментирование и его влияние на развитие познавательной активности дошкольника» <i>Отв.: Кацеева Е.В., Гаджалиева Э.Г.</i>		Семинар-практикум «Финансовая грамотность дошкольников» <i>Отв. Кликунова Т.В., Гагауллина Ф.В.</i>	
<b>Консультации</b>	Консультация для педагогов «Игры для самых маленьких» <i>Отв.: Брагина Н.Л., Вовк В.В. Айсматуллина Л.Ш., Шуляк А.Ф..</i>				
<b>Открытые просмотры, смотры – конкурсы</b>		Взаимопосещение занятий /по параллелям/ по теме «Организация работы с детьми по развитию основных движений на прогулке в целях снижения заболеваемости». <i>Отв.: воспитатели всех групп</i> <i>Итог. Документ: справка</i>		«Организация и эффективность работы по организации физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ в условиях ФГОС ДО»	
<b>3. Система работы с воспитанниками, межведомственные связи</b>					
<b>Сотрудничество с социумом</b>		Экскурсия в детскую музыкальную школу искусств им. Ю.Д.Кузнецова.		Экскурсия в городскую детскую библиотеку № 3. <i>Отв.: зам. Зав. По ВМР, воспитатели подготовительных групп.</i>	
<b>Внутрисадовые мероприятия, проводимые с детьми, участие в городских мероприятиях</b>	<b>Спортивные праздники, развлечения, недели здоровья с детьми младшего возраста:</b>				
	Развлечение «В гостях у Маши». <i>Отв.: В.А.Кравченко</i>	Настольный театр «Репка». <i>Отв.: В.А.Кравченко</i>	Настольный театр «Колобок». <i>Отв.: М.А.Тришкина</i>	Развлечение «Кого разбудят погремушки». <i>Отв.: В.А.Кравченко</i>	Развлечение «Осень, осень, в гости просим!». <i>Отв.: М.А.Тришкина</i>
	<b>Спортивные праздники, развлечения, недели здоровья с детьми среднего возраста:</b>				
	Спортивное развлечение «Мы растем здоровыми» <i>Отв.: инструкторы по физ.воспитанию Л.Л. Болдырева</i>	Развлечение «День именинника». <i>Отв.: В.А.Кравченко</i>	Развлечение «Посадил дед репку». <i>Отв.: В.А.Кравченко</i>	Развлечение «Осень золотая». <i>Отв.: В.А.Кравченко, Мызникова Е.В.</i>	Развлечение «Золотая осень». <i>Отв.: М.А.Тришкина, муз руководители, Т.Н.Хисамова,хореограф</i>
	<b>Спортивные праздники, развлечения, недели здоровья с детьми старшего возраста:</b>				

	<p>Досуг «Осенний листопад». <i>Отв.: В.А.Кравченко</i></p>	<p>Спортивное развлечение «Делай, как мы, делай лучше нас». <i>Отв.: инструкторы по физ.воспитанию Л.Л.Болдырева</i></p>	<p>Развлечение «День именинника». <i>Отв.: В.А.Кравченко</i></p>	<p>Развлечение «Антошка рассеянный». <i>Отв.: В.А.Кравченко</i></p>	<p>Развлечение «Праздник царицы – Осени!» <i>Отв.: М.А.Тришкина муз руководители, хореограф</i></p>
		<p>Спартакиада среди дошкольников 5-7 года жизни «Золотая осень» <i>Отв.: инструкторы по физ.воспитанию Л.Л.Болдырева, воспитатели дошкольных групп</i> <i>Итоговый документ: фотоотчет</i></p>			
	<p>Совместная с родителями осенняя ярмарка «Дары осени». <i>Отв.: М.А.Тришкина, В.А.Кравченко, Э.Р.Зиянгирова, воспитатели групп</i></p>				
<p><b>Выставки детского творчества, смотры – конкурсы</b></p>	<p>Выставка детских рисунков «Золотая осень» <i>Отв.: Э.Р.Зиянгирова, Пятилова А.С.</i></p>				
<p><b>Мониторинг оценки усвоения образовательной программы детьми</b></p>	<p>Проведение экспресс – диагностики по выявлению уровня развития детей для представления на ПМПк. <i>Отв.: члены ПМПк.</i> <i>Итоговый документ: бланки обследования, протокол</i></p>	<p>Педагогическое обследование освоения образовательной программы ДОУ воспитанниками по образовательным областям. <i>Отв.: воспитатели групп, специалисты</i></p>	<p>Составление карт занятости воспитанников в дополнительном образовании ДОУ. <i>Отв.: воспитатели групп</i> <i>Итоговый документ: карта</i></p>		
<p><b>4. Система работы с родителями и общественностью</b></p>					
<p><b>Консультации для родителей, оформление наглядной информации.</b></p>		<p>Акция «Ящик добрых предложений»</p>		<p>Обновление тематического информационного стенда из жизни ДОУ «Инновационные здоровьесберегающие технологии» <i>Отв.: инструкторы по физ.воспитанию М.Л.Л. Болдырева</i></p>	
<p><b>Организация работы в ДОУ родительских клубов</b></p>		<p>Клуб отцов «Лучший папа» Тема: ««Я-папа» Актуализация собственного отцовского опыта, успехов и проблем» <i>Отв. педагог-психолог Булатова С.А., Итоговый документ: презентация, протокол</i></p>			<p>Родительский клуб «Будущий первоклассник» Тема: «Школьные трудности. Основные компоненты психологической готовности детей к школе» <i>Отв.: педагоги-психологи Булатова С.А., Итоговый документ: презентация, протокол</i></p>
<p><b>5. Система внутрисадового контроля</b></p>					
<p><b>Внутрисадовый контроль</b></p>	<p>Контроль за организацией работы с детьми в период адаптации детей к ДОУ. <i>Отв.: зам. зав. по ВМР А.Р.Жданова, ст.воспитатель Буркова</i></p>	<p>Контроль за посещаемостью детьми ДОУ (выполнение муниципального задания) <i>Отв.: А.Р.Буркова, А.Р.Жданова, комиссия по</i></p>	<p>Тематический контроль к педагогическому совету № 2 «Создание необходимых условий для единого образовательного пространства ДОУ по физкультурно-оздоровительной работе с детьми в ДОУ и семье» <i>Отв.: зам. Зав по ВМР, комиссия</i> <i>Итоговый докумен: справка</i></p>		

	<i>А.Р., педагоги-психологи</i> <i>Итоговый документ:</i> <i>справка</i>	<i>контролю</i> <i>Итоговый документ:</i> <i>справка</i>	
<b>6. Финансово-хозяйственная деятельность</b>			
<b>Мероприятия по обеспечению жизнедеятельности ДОУ, улучшению материально-технической базы ДОУ</b>	1. Подготовка групп к зимнему периоду; а) утепление окон. Б) замена разбитых оконных стекол. <i>Отв.: зав. По АХР, зам. Зав. По безопасности</i> <i>Итоговый документ: акт готовности ДОУ к зиме</i>	1. Выдача моющих средств. 2. Подготовка к инвентаризации. 3. ТБ на пищеблоке, работа с электроприборами <i>Отв.: заведующий, гл. бухгалтер, зам. Зав. По АХР</i> <i>Итоговый документ: , акт проверки</i>	1. Проверка работоспособности противопожарной сигнализации. 2. Квартальный отчет по экологии. <i>Отв.: гл. бухгалтер, зам. Зав. По АХР,</i> <i>Итог. Документ: акт проверки, ведомость, отчет</i>
			1. Подготовка вспомогательных помещений ДОУ к зимнему периоду; а) утепление подвальных помещений, тамбуров б) утепление окон по кабинетам 3 этажа <i>Итоговый документ: акт готовности ДОУ к зиме</i>
			1. Подготовка сведений по использованию эл. Энергии. 2. Подготовка сведений по использованию водоснабжения <i>Отв.: гл. бухгалтер, зам. Зав. По АХР</i> <i>Итоговый документ: отчёт</i>

<b>НОЯБРЬ</b>				
Учебная неделя	10 НЕДЕЛЯ 04 – 08.11	11 НЕДЕЛЯ 11 – 15.11	12 НЕДЕЛЯ 18 – 22.11	13 НЕДЕЛЯ 25 – 29.11
Мероприятия	1	2	3	4
<b>1. Управление образовательной деятельностью ДОУ</b>				
<b>Вопросы, выносимые на совещания при заведующем ДОУ</b>	1. О подготовке здания к зимнему сезону (групп, кабинетов). <i>Отв.: зам. зав по безопасности, инженер по ОТ.</i> 2. О состоянии организации работы по выплате компенсации части РП <i>Отв.: гл. бух. О.Я. Осокина</i> 3. О выполнении требований СанПиН при организации и проведении прогулок с воспитанниками <i>Отв.: А.Р.Буркова, А.Р.Жданова</i> <i>Итоговый документ: протокол</i>	1. О результатах деятельности по реализации ФЗ «Об образовании». <i>Отв.: заведующий Н.В. Дирлам</i> 2. Соблюдение законодательства РФ по ОТ и ТБ в ДОУ. <i>Отв.: зам. зав по безопасности, инженер по ОТ</i> 3. Результаты административно-общественного контроля (2 ступень). <i>Отв.: зам. зав. По АХР, зам. зав. по ВМР.</i> 4. Формирование проекта плана ФХД на 2019-2020 год <i>Отв.: гл. бух. О.Я. Осокина</i> <i>Итоговый документ: протокол</i>		1. О проведении мероприятий по профилактике гриппа и ОРВИ <i>Отв.: м./сестра</i> 2. Утверждение графика проведения новогодних утренников. <i>Отв.: А.Р.Жданова, А.Р.Буркова.</i> 3. Соблюдение требований СанПиН в образовательном процессе. <i>Отв.: м./сестра</i> 4. О текущем моменте. <i>Отв.: Н.В. Дирлам</i> <i>Итоговый документ: протокол</i>
<b>Вопросы, выносимые на совещания при зам. Зав. По ВМР</b>	1. Организация работы педагогов ДОУ с детьми в зимний период. <i>Отв.: ст. воспитатель А.Р. Буркова</i> 2. Утверждение сценариев		Добровольная сертификация педагогических работников как инструмент независимой оценки их профессиональной компетенции ». <i>Отв.: зам. зав. по ВМР А.Р.Жданова, ст. воспитатель А.Р.Буркова.</i>	

	<p>новогодних утренников. 3.Итоги комплектования групп по оказанию дополнительных платных услуг. <i>Отв.: зам. зав. по ВМР</i> <i>Итоговый документ: протокол</i></p>		<i>Итоговый документ: консультация</i>	
<b>Вопросы, выносимые на заседания педагогических советов</b>	<p>Подготовка к педсовету № 2. Педсовет № 2 Тема: «Организация физкультурно-оздоровительной работы с детьми в ДОУ и семье» 1. О значении повышения качества физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ. <i>Отв.Кликунова Т.В.,Былинина М.П.</i> 2.Результаты тематического контроля: ««Создание необходимых условий для единого образовательного пространства ДОУ по физкультурно-оздоровительной работе с детьми в ДОУ и семье » <i>Отв. комиссия</i> 3. Позиция родителей по вопросам физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ. Итоги анкетирования <i>Отв. Педагог-психолог Булатова С.А.</i> 4. Эффективные формы физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ. Презентация форм работы с семьей <i>Отв.: Кащеева Е.В., Лебедева Р.Н., Касимова Р.Г.</i> 5. «Итоги работы, вынесение решения педсовета. Рефлексия «Что мне дал педсовет» <i>Отв.зам.зав.по ВМР Жданова А.Р., ст. воспитатель Буркова А.Р.</i></p>			
<b>Вопросы, выносимые на заседания комиссий, советов.</b>	<p><b>ПМПк</b> 1. Обсуждение результатов экспресс-обследования детей по заявкам воспитателей. 2. Разработка «индивидуальных траекторий развития» детей, с ограниченными возможностями здоровья, детей с признаками одаренности . 3. Рекомендации родителям <i>Отв.: члены ПМПк</i> <i>Итоговый документ: протокол ПМПк</i></p>		<p><b>Методический совет</b> 1.Анализ реализации внутрикорпоративной модели ПК: наполнения WEB-портфолио информацией о педагогической деятельности, ведение сайтов (интернет-страниц) групп. <i>Отв.: Зам. зав по ВМР Жданова А.Р., ст. воспитатель Буркова А.Р.</i> 2.Разработка консультации для педагогов «Работа на портале «Электронная школа для педагогов» <i>Отв. Н.В.Ербулатова, О.В..Кулакова</i> <i>Итоговый документ: Презентация</i></p>	
<b>Разработка нормативно-правовой документации, регулирующей образовательную деятельность ДОУ</b>	<p>Об обеспечении безопасности и предупреждении травматизма на прогулочных участках в зимний период <i>Отв.: зам. зав по безопасности Л.Ф.Жуасова инженер по ОТ .</i></p>	<p>Отчет о выполнении муниципального задания за 2019 год <i>Ответственный: зам. зав. по ВМР А.Р.Жданова делопроизводитель</i></p>		
<b>Разработка программ, проектов, планов</b>	<p>Подготовка пакета документов к участию в городском конкурсе педагогического мастерства «Педагог года – 2019». <i>Отв.: зам. зав. по ВМР А.Р.Буркова,, А.Р.Жданова, творческая группа.</i> <i>Итоговый документ: пакет документов</i></p>		<p>Корректировка программ дополнительного образования в соответствии с ФГОС ДО. <i>Отв.: зам. Зав. По ВМР, творческая группа.</i> <i>Итоговый документ: программа дополнительного образования</i></p>	
<b>Размещение материалов на сайте ДОУ и портале системы образования г.Нижевартовска</b>	<p>Размещение плана работы ДОУ на текущий месяц. <i>Отв.: Ербулатова Н.В.</i></p>		<p>Наполнение групповых страниц сайта <i>Отв.: Ербулатова Н.В.</i></p>	<p>Размещение материалов по итогам работы ДОУ за текущий месяц. <i>Отв.: Ербулатова Н.В.</i></p>

## 2. Система работы с педагогическими кадрами, повышение педагогической квалификации

Изучение нормативно-правовых документов, регулирующих образовательную деятельность ДОУ		Изучение новых нормативных документов по вопросу реализации ФГОС ДО <i>Ответственный: заведующий Н.В.Дирлам</i>		
Работа с молодыми специалистами	<p style="text-align: center;"><b>Клуб</b> «Молодой педагог» /№ 2/ «Новые подходы к физическому воспитанию и оздоровлению детей в ДОУ» <i>Отв.: Гурбаналиева М.А., Уразбаева Н.Р.Насретденова В.Р., Ербулатова Н.В.</i></p>			<p style="text-align: center;"><b>«Неделя наставничества»</b> «Технологии позитивной социализации детей дошкольного возраста». <i>Отв.: педагоги-наставники</i> <i>Итоговый документ: рекомендации</i></p>
Открытые просмотры, смотры – конкурсы		Открытое мероприятия «Самый быстрый, самый ловкий» <i>Отв.: З.М.Хуснутдинова, Э.В.Жаркова, Галлямова О.А. Жигадо С.Ж.</i>		
Консультации для педагогов (индивидуальные, групповые)	Семинар-практикум «Применение в образовательном процессе современных здоровьесберегающих технологий для формирования у детей ценностного отношения к своему здоровью» <i>Отв.: инструкторы по физ. Итоговый документ: презентация</i>	Разработка дизайн-проектов «Создание ПРС группы в соответствии с ФГОС по физическому развитию» <i>Отв.: Молодкина Е.Ю., Целищева Н.М., Лебедева Р.Н., Касимова Р.Г.</i> <i>Итоговый документ: презентация</i>	Семинар-практикум «Икт-технологии как средство реализации программы «Социокультурные истоки»» <i>Отв. Кулакова О.В., Сидорова Е.И.</i> <i>Итог.док.: презентация</i>	

## 3. Система работы с воспитанниками, межведомственные связи

Сотрудничество с социумом	Организация экскурсии детей старшего возраста в ЦДТ. <i>Ответственный: Буркова А.Р., Жданова А.Р.</i> <i>Итоговый документ: фотографии экскурсии</i>		Театр «Бум». Детский спектакль в ДОУ. <i>Отв.: ст. воспитатель А.Р. Буркова</i>	Организация экскурсии воспитанников в детскую библиотеку №3. <i>Ответственный: Буркова А.Р. Жданова А.Р.</i> <i>Итоговый документ: презентация</i>
Внутрисадовые мероприятия с детьми, участие в городских мероприятиях	Спортивные праздники, развлечения, недели здоровья с детьми младшего возраста:			<p style="text-align: center;"><b>«День Матери»</b> <i>Отв.: В.И.Кравченко, М.А.Тришкина, муз.руководители,</i></p>
	Инсценировка сказки «Теремок» <i>Отв.: В.И.Кравченко</i>	Концерт детей старшего дошкольного возраста «Осень золотая» <i>Отв.: М.А. Тришкина, муз руководители, Т.Н. Хисамова, хореограф</i>	Обыгрывание потешек «Петушок», «Ладушки» <i>Отв.: В.И.Кравченко</i>	
	Спортивные праздники, развлечения, недели здоровья с детьми среднего возраста:			
	Концерт детей старшего дошкольного возраста «Осень золотая» <i>Отв.: М.А.Тришкина</i>	Загадки бабушки Арины <i>Отв.: М.А.Тришкина</i>	Досуг «Непослушная Даша» <i>Отв.: В.И.Кравченко</i>	
	Спортивные праздники, развлечения, недели здоровья с детьми старшего возраста:			
	Спортивное развлечение	Развлечение «Угадай мелодию»	Развлечение «Мы мороза не боимся»	

	«Быстрее, выше, сильнее» Отв.: физ.инструктор Л.Л. Болдырева	Отв.: М.А.Тришкина	Отв.: В.И.Кравченко	
<b>Выставки детского творчества, смотры – конкурсы</b>	Выставка поделок из бросового материала «Птичий домик» Ответственные: Зиянгирова Э.Р., Галлямва О.А., воспитатели групп Итоговый документ: фотоотчет	Выставка рисунков воспитанников, посещающих кружок по ИЗО ко дню мамы «Мамы разные бывают». Ответственные за исполнение: руководитель кружка ИЗО Итоговый документ: фотопрезентация		
<b>4. Система работы с родителями и общественностью</b>				
<b>Консультации для родителей, оформление наглядной информации.</b>	<b>Консультация</b> «Рекомендации учителя-логопеда воспитателям по индивидуальному сопровождению детей» Отв.: учитель-логопед	<b>«День Матери»</b> Оформление родительских уголков по теме «День матери» Отв.: воспитатели групп.		
<b>Организация совместных мероприятий с родителями</b>	Акция «Изготовление кормушек для птиц» - «Птичий домик» Отв.: Щербанюк З.А., Насретденова В.Б., Чмилъ Е.В., воспитатели групп Итоговый документ: фотоотчет		Проведение семейного праздника «Вся семья вместе, так и душа на месте». Отв.: муз. рук, воспитатели групп Итоговый документ: сценарий, фотоматериал	
<b>Организация работы в ДОУ родительских клубов</b>		Клуб бабушек «Креативная Бабуля» Тема: «Создание условий для духовного и эмоционального общения с детьми» Отв. Воспитатель Гараева Г.М. Итоговый документ: презентация, протокол		<b>Родительский клуб «Родничок»</b> Тема: «Развивающее обучение детей дошкольного возраста» Ответственные: педагоги-психологи, воспитатели Итоговый документ: презентация
<b>Анкетирование родителей</b>	Анкетирование родителей «Здоровый образ жизни». Отв.: педагоги-психологи Итоговый документ: справка			
<b>5. Система внутрисадового контроля</b>				
<b>Внутрисадовый контроль</b>	Тематический контроль к педагогическому совету № 2 «Создание необходимых условий для единого образовательного пространства ДОУ по физкультурно-оздоровительной работе с детьми в ДОУ и семье» Отв.: зам. Зав по ВМР, комиссия Итоговый документ: справка	Контроль за организацией работы по выявлению и сопровождению семей «группы риска». Ответственные: М.П.Былинина, Булатова С.А., Итоговый документ: справка	Контроль за созданием условий в группах и на участках для безопасной жизнедеятельности детей, обучение правилам ОБЖ. Отв.: зам.зав.по безопасности, специалист по ОТ. Итоговый документ: справка	
<b>6. Финансово-хозяйственная деятельность</b>				
<b>Мероприятия по</b>	1.Работа по укреплению МТБ	1.Проверка освещения ДОУ.	1.Проверка работоспособности	1. Составление отчета согласно

<p><b>обеспечению жизнедеятельности ДОУ, улучшению материально-технической базы ДОУ</b></p>	<p>ДОУ новыми учебными пособиями, в соответствии с основной общеобразовательной программой «Истоки». <i>Отв.: А.Р.Буркова, А.Р.Жданова</i> <i>Итоговый документ: платежная ведомость</i></p>	<p><i>Отв зам.зав.по безопасности., специалист по ОТ.</i> <i>Итоговый документ: акт</i> 2.Проведение инструктажей с МОП по теме «Пожарная безопасность в ДОУ» <i>Отв.: инженер по ОТ</i> <i>Итоговый документ: журнал инструктажей</i></p>	<p>пожарной сигнализации. 2. Подготовка сведений по использованию эл. Энергии. <i>Отв.: зам.зав.по безопасности И.В., специалист по ОТ.</i> <i>Итоговый документ: акт</i></p>	<p>ведомостей. 2. Подготовка сведений по использованию водоснабжения. <i>Отв.: зам.зав.по безопасности специалист по ОТ.</i> <i>Итоговый документ: договора, акт</i></p>
---	--	--	---	--

ДЕКАБРЬ				
Учебная неделя	14 НЕДЕЛЯ 02 – 06.12	15 НЕДЕЛЯ 09– 13.12	16 НЕДЕЛЯ 16 – 20.12	17 НЕДЕЛЯ 23– 27.12
Мероприятия	1	2	3	4
<b>1. Управление образовательной деятельностью ДОУ</b>				
<p><b>Вопросы, выносимые на совещания при заведующем ДОУ</b></p>		<p>Обеспечение безопасности при проведении новогодних утренников. (ПБ и ТБ) <i>Отв.: и.о.зам.зав.по безопасности Ткачук И.В., специалист ОТ</i> Исполнение плана финансово-хозяйственной деятельности за 2016г. <i>Отв.: Гл. бухгалтер</i> 3. О профилактических мероприятиях в ДОУ по гриппу. <i>Отв.: м/сестра</i> 4. Согласование графика отпусков сотрудников в 2019-2020 г. <i>Отв.: Н.В. Дирлам, Т.П. Заварзина</i> <i>Итоговый документ: протокол</i></p>	<p>Итоги проведения инвентаризации ДОУ. <i>Отв.: зам.зав.по АХР</i> Состояние работы по заключению договоров на 2019-2020 год. <i>Отв.: гл. бухгалтер</i> Анализ аттестации, повышения квалификации педагогов за 2019 год. <i>Отв: Буркова А.Р., Жданова А.Р.</i> Отчет о выполнении решений заседаний руководителей ОУ. <i>Отв.: Н.В. Дирлам</i> <i>Итоговый документ: протокол</i></p>	<p>1.Анализ заболеваемости детей по группам <i>Отв.: медсестра</i> 2.Итоги работы системы гражданской обороны в ДОУ <i>Отв.: зам.зав. по безопасности, зам.зав. по АХР.</i> <i>Итоговый документ: протокол, отчет</i></p>
<p><b>Вопросы, выносимые на совещания при зам. Зав. По ВМР</b></p>	<p>1.Выполнение годового плана работы за ноябрь, внесение корректировок в годовой план работы. <i>Ответственный зам.зав. по ВМР А.Р.Буркова, А.Р.Жданова</i> 2.Ознакомление с планом работы на декабрь 2019 г. 3..Подготовка к проведению новогодних утренников <i>Отв.: ст. воспитатель А.Р.Буркова</i></p>		<p><b>Попечительский совет</b> 1. Об участии ДОУ, педагогов и воспитанников в городских конкурсах. 2. О подготовке к новогодним утренникам. Работа с семьями группы риска. <i>Отв.: председатель попечительского совета.</i> <i>Итоговый документ: протокол</i></p>	



<p><b>Вопросы, выносимые на заседания комиссий, советов.</b></p>	<p align="center"><b>Методический совет</b></p> <p>1.Создание видеоролика «Полифункциональность и трансформируемость развивающей предметно-пространственной среды»  <i>Отв.: Гатауллина Ф.В., Кармышакова Г.Ш., Королева И.Ю., Целищева Н.М., Фомина Е.А.</i>  <i>Итоговый документ: методические рекомендации, видеоролик</i></p>		<p align="center"><b>ПМПк №3</b></p> <p>1.Промежуточные результаты работы по индивидуальному сопровождению воспитанников.  2. Работа с семьями группы риска.  3. Предварительная готовность к школьному обучению</p>	
<p><b>Размещение материалов на сайте ДОУ и портале системы образования г.Нижевартовска</b></p>	<p>Размещение плана работы ДОУ на текущий месяц.  <i>Отв.: Ербулатова Н.В.</i></p>			<p>Размещение материалов по итогам работы ДОУ за текущий месяц.  <i>Отв.: Ербулатова Н.В.</i></p>
<p align="center"><b>2. Система работы с педагогическими кадрами, повышение педагогической квалификации</b></p>				
<p><b>Проведение инструктажей</b></p>	<p align="center">Плановый инструктаж с работниками ДОУ при проведении массовых мероприятий в период новогодних праздников  <i>Ответственные: зам. зав. по безопасности, специалист ОТ.</i>  <i>Итоговый документ: журналы инструктажей</i></p>			
<p><b>Работа с молодыми специалистами</b></p>		<p>Консультация с вновь принятыми воспитателями по вопросам организации утренников, развлечений с воспитанниками.  <i>Отв. В.И. Кравченко, М.А. Тришкина, муз.руководители, Хисамова Т.Н.</i>  <i>Итоговый документ: методические рекомендации</i></p>		
<p><b>Разработка, корректировка программно-методической документации к образовательной программе ДОУ (работа творческих групп)</b></p>	<p>Корректировка программы развития педагога 2015-2020 г.г.  <i>Отв.: Гатауллина Ф.В., Кликунова Т.В., Кобзева Т.В., Вязовцева В.А.</i>  <i>Итоговый документ: «Программы развитие педагога»</i></p>			
<p><b>Открытые просмотры, смотры - конкурсы</b></p>	<p align="center">Просмотр новогодних утренников молодыми и вновь прибывшими педагогами /в соответствии с графиком проведения утренников.  <i>Отв.: старший воспитатель.</i>  <i>Итог. документ: анализ утренников</i></p>			
<p><b>Отчеты педагогов</b></p>	<p>Отчёт о реализации рабочих учебных программ педагогов (объём реализованных мероприятий, успеваемость воспитанников)  <i>Отв.: воспитатели, специалисты</i>  <i>Итоговый документ: сводная таблица</i></p>	<p>Отчет в ДО. Форма № 16.  Отчет по коррекционной работе.  <i>Отв.: педагоги-психологи, учителя-логопеды</i>  <i>Итоговый документ: отчет</i></p>		
	<p align="center">Отчёты по итогам участия педагогов в профессиональных конкурсах, в работе форсайт-центров, методических объединениях.  <i>Отв.: зам. зав. по ВМР, Итоговый документ: отчет, удостоверение ПК</i></p>			
		<p>Публикация отчетов педагогов о работе над темой по самообразованию на официальных сайтах (веб-портфолио).  <i>Ответственные: зам. зав. по ВМР, ст. воспитатели</i>  <i>Итоговый документ: презентация WEB-портфолио педагогов</i></p>		
<p align="center"><b>3. Система работы с воспитанниками, межведомственные связи</b></p>				
<p><b>Сотрудничество с социумом</b></p>	<p>Организация экскурсии детей старшего возраста в Музей</p>	<p>Организация встречи старших дошкольников с инспектором</p>	<p>Театр «Бум». Новогодние утренники  <i>Отв.: ст. воспитатель А. Р. Буркова</i></p>	

	«Лесная сказка»». <i>Отв.: воспитатели старших групп</i>	ГИБДД «Зимние шалости на дороге» <i>Отв.зам. зав. по ВМР</i>			
<b>Внутрисадовые мероприятия с детьми, участие в городских мероприятиях</b>	Участие в городском конкурсе «Новогодняя игрушка» <i>Отв.: Зиянгирова Э.Р., Жигадло С.Ж. воспитатели групп</i>				
	Развлечения с детьми младшего возраста		Праздник «Новогодние приключения у елки» <i>Отв. муз. руководители Кравченко В.И., Тришкина М.А., муз.руководители, Хисамова Т.Н. воспитатели всех групп</i>		
	Международный день инвалидов. <i>Отв.: зам.зав. по ВМР,педагоги групп</i>	Развлечение «В гости к Дедушке Морозу». <i>Отв.: Тришкина М.А., Мызникова Е.В.</i>			
	Развлечения с детьми среднего и старшего возраста:				
	Развлечение «Ай, да, елочка!» <i>Отв.: Кравченко В.И., муз.руководитель, хореограф</i>	Развлечение «В гости к елочке». <i>Отв.: Тришкина М.А.</i>			
Физкультурный праздник «Веселые старты» <i>Отв.: М.С. Сибилев, Л.Л. Болдырева</i>					
<b>Выставки детского творчества, смотры - конкурсы</b>	Традиционный конкурс рисунков и поделок среди групп ДОУ «День рождения нашего любимого детского сада «Медвежонок!» <i>Воспитатели всех групп</i>		Выставка поделок «Мастерская Деда Мороза». <i>Отв.: Зиянгирова Э.Р., Чмиль Е.В. художественный совет. Итоговый документ: фотоотчет</i>		
<b>Мониторинг оценки усвоения образовательной программы детьми</b>					
<b>4. Система работы с родителями и общественностью</b>					
<b>Консультации для родителей, оформление наглядной информации.</b>			Работа по информационному наполнению сайта в разделе «Для Вас, родители». <i>Ответственный: Кулакова О.В., Ербулатова Н.В.</i>		
<b>Организация совместных мероприятий с родителями</b>		Смотр-конкурс среди групп ДОУ на лучшее новогоднее оформление. <i>Ответственные: воспитатели, Попечительский совет</i>			
<b>5. Система внутрисадового контроля</b>					
<b>Внутрисадовый контроль</b>	Контроль за соблюдением режима дня в группах раннего и дошкольного возраста <i>Отв.: А.Р.Буркова, А.Р.Жданова, комиссия по контролю</i> <i>Итоговый документ: справка</i>	Оценка уровня освоения детьми образовательной программы ДОУ. <i>Отв.: зам. зав по ВМР А.Р.Буркова, А.Р.Жданова</i> <i>Итоговый документ: справка</i>	Создание условий на зимнем участке для ведения образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО. <i>Отв.: зам.зав.по безопасности, зам.зав. по ВМР</i> <i>Итоговый документ: приказ</i>	Система работы по противопожарной безопасности. <i>Отв.: зам.зав.по безопасности</i> <i>Итоговый документ: приказ.</i>	
<b>6. Финансово-хозяйственная деятельность</b>					
<b>Мероприятия по обеспечению жизнедеятельности ДОУ,</b>	1. Проверка освещения ДОУ. 2.Проведение инструктажей с МОП по теме «Пожарная		1.Проверка работоспособности пожарной сигнализации. 2. Подготовка сведений по	1. Составление отчета согласно ведомостей.. 2. Подготовка сведений по	

улучшению материально-технической базы ДОУ	безопасность в ДОУ» 3. Работа по укреплению МТБ ДОУ новыми учебными пособиями, в соответствии с ФГОС ДО. <i>Итоговый документ: акт</i>		использованию эл. энергии. 3. Работа по обновлению мягкого инвентаря. <i>Отв.: зам.зав. по безопасности АХР</i> <i>Итоговый документ: акт</i>	использованию водоснабжения. <i>Отв.: зам.зав. по АХР</i> <i>Итоговый документ: договора, акт</i>
--	--	--	--	---

ЯНВАРЬ				
Учебная неделя	18 НЕДЕЛЯ 8 – 10.01	18 НЕДЕЛЯ 13 – 17.01	19 НЕДЕЛЯ 20 – 24.01	20 НЕДЕЛЯ 27.01 – 31.02
Мероприятия	1	2	3	
<b>1. Управление образовательной деятельностью ДОУ</b>				
<p style="text-align: center;"><b>Вопросы, выносимые на совещания при заведующем ДОУ</b></p>	<p>1. По материалам совещания руководителей ОУ города. <i>Отв.: Н.В. Дирлам</i></p> <p>2. О размещении и обновлении информации на сайте Федерального значения <i>Отв.: гл. бухгалтер</i></p> <p>3. Индекс здоровья ДОУ <i>Отв.: Маркова М.А., Даутова А.И.</i></p> <p>4. Выполнение муниципального задания 2019г.. Планирование работы по реализации муниципального задания на 2020г. <i>Отв.: заведующий</i></p> <p>5. Об организации работы по оказанию дополнительных платных услуг за 1 полугодие <i>Отв.: гл. бухгалтер, ст.воспитатель</i></p> <p><i>Итоговый документ: протокол</i></p>			<p>1. Результаты деятельности ПМПк за 1 полугодие. <i>Отв.: Буркова А.Р.</i></p> <p>2. Анализ выполнения отчетности в вышестоящие организации <i>Отв.: делопроизводитель</i></p> <p>3. Выполнение норм питания за январь. <i>Отв.: гл. бухгалтер.</i></p> <p><i>Итоговый документ: протокол</i></p>
<p style="text-align: center;"><b>Вопросы, выносимые на совещания при зам. зав. по ВМР</b></p>		<p>Отчет о результатах мониторинга качества образования по итогам деятельности ДОУ в 2019 году. <i>Отв.: педагоги групп, специалисты</i></p> <p><i>аналитические справки</i></p> <p>Отчет о деятельности кружков за 1 полугодие. <i>Отв.: руководители кружков</i></p> <p>Отчет об организации образовательной работы с воспитанниками в каникулярное время.</p>		

		<i>Отв.: воспитатели всех групп</i>		
<b>Размещение материалов на сайте ДОУ и портале системы образования г. Нижневарттовска</b>	Размещение на сайт ДОУ фотоотчета деятельности клубов <i>Отв.: Ербулатова Н.В., Кулакова О.В.</i>	Размещение плана работы ДОУ на текущий месяц. <i>Отв.: Ербулатова Н.В.</i>		Создание онлайн голосования семейных мини-сочинений «Зимние истории» <i>Отв.: Ербулатова Н.В.</i>
<b>2. Система работы с педагогическими кадрами, повышение педагогической квалификации</b>				
<b>Изучение нормативно-правовых документов, регулирующих образовательную деятельность ДОУ</b>				Знакомство с инструктивными и методическими материалами Министерства образования РФ, окружных и городских органов управления, вступивших в действие за период сентябрь-январь 2019-2020 г.г.
<b>Проведение инструктажей</b>	Плановые инструктажи с работниками ДОУ. <i>Отв зам.зав.по безопасности., специалист ОТ</i> <i>Итоговый документ: протокол, журналы инструктажей, индивидуальные папки работников ДОУ</i>			Проведение нструктажей с МОП по теме «Пожарная безопасность в ДОУ» <i>Отв.: зам.зав.по безопасности Л.Ф.Жуасова., инженер по ОТ</i> <i>Итоговый документ: журналы инструктажей, индивидуальные папки работников ДОУ.</i>
				Проведение инструктажей с педагогами по теме «Пожарная безопасность в ДОУ». <i>Отв.: зам.зав.по безопасности, инженер по ОТ</i> <i>Итоговый документ: журналы инструктажей, индивидуальные папки работников ДОУ</i>
<b>Работа с молодыми специалистами</b>	Мастер-класс «Способы и приемы игры на русских народных инструментах»  <i>Ответственный: Тришкина М.А., Бураншин А.Р.</i> <i>Итоговый документ: консультация</i>	Индивидуальное собеседование педагогов-наставников с молодыми специалистами по вопросу «Состояние деятельности по изучению основ ФГОС ДО» в области организации поддержки детской инициативы, освоения культурных практик. <i>Отв.: педагоги-наставники</i> <i>Итог. документ: методическая папка в помощь молодому педагогу в реализации ФГОС ДО.</i>		<b>Клуб «Молодой педагог» /№ 3/</b> Разнообразные формы работы с родителями. Разработка памятки «Требования к проведению родительских собраний». Практикум «Решение педагогических ситуаций по взаимодействию с семьей». <i>Отв.: Пятилова А.С., Янусова Э.В.</i>
<b>Разработка, корректировка программно-методической документации к образовательной программе ДОУ (работа творческих групп)</b>				
<b>Теоретические и практические семинары, метод.учебы. психолого-педагогические чтения</b>	Семинар-практикум «Детское добровольчество как средство формирования инициативы и самостоятельности »». Из опыта работы Ответственный: Кулакова О.В., Сидорова Е.И. Итоговый документ:			Семинар-практикум к педсовету №3 Тема: «Современные подходы взаимодействия детского сада и семьи» <i>Отв.: Былинина М.П., Кликунова Т.В., Брагина Н.Л.</i> <i>Итоговый документ: метод. рекомендац</i>

### 3. Система работы с воспитанниками, межведомственные связи

Консультации для педагогов (индивидуальные, групповые)			Консультация для педагогов: «Волонтерство как средство эффективной социализации детей» Отв.: воспитатели Королева И.Ю., Гатауллина Ф.В.	
Сотрудничество с социумом	Экскурсия в библиотеку №3 Отв.: воспитатели подготовительных групп			Театр «Бум». Детский новогодняя программа развлекательная) в ДОУ. Отв.: зам.зав. по ВМР
Внутрисадовые мероприятия с детьми, участие в городских мероприятиях	Тематическая неделя «Зимние истории»: - развлечение с детьми младшего возраста «В гости к Дедушке Морозу»; - развлечение «Новогодняя дискотека» с детьми среднего возраста; - Колядки «Праздник Рождества» с детьми старшего возраста; Отв.: М.А.Тришкина, В.И.Кравченко, муз. руководители, Хисамова Т.Н.	«Мы помним», мероприятие посвященное Международному дню памяти жертв Холокоста и Дню полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады (1944 год) Отв.: педагоги, муз.руководители	Подготовка конкурсной программы к городскому конкурсу воспитанников «Самотлорские роднички», «Вернисаж искусств». Отв.: М.А.Тришкина, В.И.Кравченко, муз.руководители, Хисамова Т.Н.	
Выставки детского творчества, смотры - конкурсы	В рамках недели «Зимние истории» конкурсе детских рисунков. Ответственный: Зиянгирова Э.Р., Жигадло С.Ж., воспитатели			

### 4. Система работы с родителями и общественностью

Вопросы, выносимые на общие родительские собрания.		Экскурсия в библиотеку №3 Отв.: воспитатели подготовительных групп		Театр «Бум». Детский новогодняя программа развлекательная) в ДОУ. Отв.: старший воспитатель
Организация совместных мероприятий с родителями			Проведение онлайн-конкурса семейных фото-сочинений родителей и воспитанников «Зимние истории» (5 сочинений от группы). Отв.: все воспитатели	
			Театральное представление в рамках тематической недели «Зимние истории» Председатель попечительского совета Былинникова М.П.	

### 5. Система внутрисадового контроля

Внутрисадовый контроль	Подготовка отчета о работе кружков за 1 полугодие 2019-2020 учебного года (выставки, фото-презентации, отчетные концерты) Отв.: руководители кружков	Выполнение муниципального задания. Отв.: Н.В. Дирлам Итоговый документ: приказ		Текущий контроль «Эффективность организации кружковой работы в ДОУ» Отв.: Буркова А.Р., Жданова А.Р. Итоговый документ: приказ
------------------------	---	--	--	--

**6. Финансово-хозяйственная деятельность**

Мероприятия по обеспечению жизнедеятельности ДОУ, улучшению материально-технической базы ДОУ

1. Совместно с ООО «Амакс» проверка работоспособности пожарной сигнализации.  
2. Подготовка сведений по использованию эл. энергии.  
*Отв.: зам. зав. по АХР*  
Итоговый документ: акт

1. Списание малоценного инвентаря.  
2. Составление отчета согласно ведомостей.  
3. Корректировка сметы расходов.  
4. Подготовка сведений по использованию водоснабжения.  
*Отв.: зам. зав. по АХР*  
Итоговый документ: договора, акт

**ФЕВРАЛЬ**

Учебная неделя	21 НЕДЕЛЯ 03- 07.02	22 НЕДЕЛЯ 10– 14.02	23 НЕДЕЛЯ 17 – 21.02	24 НЕДЕЛЯ 24.02 – 28.03
Мероприятия	1	2	3	4

**1. Управление образовательной деятельностью ДОУ**

Вопросы, выносимые на совещания при заведующем ДОУ	1. О выполнении плана ФХД за январь 2019г. <i>Отв.: Гл. бухгалтер</i> 2. Анализ деятельности по защите прав детей. <i>Отв.: М.П. Былинина, Булатова С.А., Духарева Т.В.</i> 3. Работа с родителями и родительскими комитетами групп. <i>Отв. Буркова А.Р., Жданова А.Р.</i> 4. О текущем моменте. <i>Отв. Н.В. Дирлам</i> Итоговый документ: протокол		1. Анализ выполнения отчетности в вышестоящие организации. <i>Отв. Н.В. Дирлам</i> 2. О представлении наградных материалов для награждения работников отраслевыми и государственными наградами, грамотами. <i>Отв. Буркова А.Р., Жданова А.Р.</i> 3. О текущем моменте. <i>Отв. Н.В. Дирлам</i> Итоговый документ: протокол	
Вопросы, выносимые на заседания комиссий, советов.		<b>Совет профилактики</b> Выявление семей «группы риска», деятельность по противодействию экстремизма). <i>Отв.: Былинина М.П., Булатова С.А.,</i> Итог. документ: протокол		
Разработка нормативно-правовой документации, регулирующей образовательную деятельность ДОУ			Подготовка проектов приказов по подготовке к педсовету № 3, тематическому контролю к нему. <i>Ответственный: зам. зав. по ВМР, А.Р.Жданова, ст.воспитатель А.Р.Буркова</i>	
Размещение материалов на сайте ДОУ и портале системы образования	Размещение плана работы ДОУ на текущий месяц. <i>Отв.: Ербулатова Н.В.</i>		Размещение материалов по итогам работы ДОУ за текущий месяц. <i>Отв.: Ербулатова Н.В.</i>	

г.Нижневартовска

## 2. Система работы с педагогическими кадрами, повышение педагогической квалификации

Изучение нормативно-правовых документов, регулирующих образовательную деятельность ДОУ

Проведение инструктажей

Инструктаж «Профилактика гриппа в ДОУ».  
Ответственный: медсестра

Целевой инструктаж с сопровождающими при выходе воспитанников за территорию ДОУ.  
Отв.: инженер по ОТ.  
Итоговый документ: журналы инструктажей

Плановые инструктажи с работниками ДОУ по ПБ  
Отв.: инженер по ОТ  
Итоговый документ: журналы инструктажей

Работа с молодыми специалистами

Подготовка к городскому конкурсу профессионального мастерства «Педагогический дебют -2020г.»  
Отв.: ст. воспитатель, творческая группа педагогов-наставников

Консультации для педагогов (индивидуальные, групповые)

«Использование фольклора в развитии детей раннего возраста».  
Отв.: муз. рук. Кравченко В.И., Мызникова Е.В.

«Развитие волонтерского движения в условиях ДОУ».  
Отв.: воспитатель Кащеева Е.В., Солонская С.В., Татлыбаева Ф.Ф.

«Формирование у детей духовно-нравственного отношения и чувства сопричастности к культурному наследию своего города»  
Отв.: воспитатель Шарипова Э.Г., Сабитова Г.Ф.

Теоретические и практические семинары, метод.учебы. психолого-педагогические чтения

**Семинар-практикум**  
Тема «Сетевые проекты как средство взаимодействия семьи и ДОУ»  
Отв.: воспитатели Гараева Г.М., Чмиль Е.В., Крышень Е.М., Журавлева Н.Ю.

## 3. Система работы с воспитанниками, межведомственные связи

Сотрудничество с социумом

Экскурсии детей выпускных групп в школу.  
Отв.: зам.зав. по ВМР

Традиционная подготовка к участию в научно-практической конференции экологической направленности «Бурундучок». На базе ЦДТ.  
Отв.: воспитатели Гатауллина Ф.В., Лебедева Р.И., Щербанюк З.А.

Проведение тренировок в спортивном зале школы № 25 к Губернаторским состязаниям.  
Отв.: физ.инструкторы Л.Л.Болдырева,

Внутрисадовые мероприятия с детьми, участие в городских мероприятиях

Досуг «Снеговик»  
Отв.: Кравченко В.И.

Кукольный театр «Петрушкины игрушки».  
Отв.: Тришкина М.А.  
Конкурс «Вукин пах»  
Отв.: Болдырева Л.Л., воспитатели старшего дошкольного возраста

\* Музыкально-спортивный праздник ко Дню Защитника Отечества  
Отв.: Тришкина М.А. Кравченко В.И., Л.Л.Болдырева,  
\* Развлечение «Масленица»  
Отв.: Кравченко В.И., Тришкина М.А., муз.работники  
\* Соревнование «Папа и я»  
Отв.: Л.Л.Болдырева, воспитатели

Выставки детского творчества, смотры -

Выставка рисунков и детских работ, посвященных 23 февраля - дню «Защитника Отечества»  
Отв.: Зиянгирова Э.Р., воспитатели Кликунова И.Н., Былинина М.П.

конкурсы

#### 4. Система работы с родителями и общественностью

<p><b>Консультации для родителей, оформление наглядной информации.</b></p>	<p>Индивидуальные консультации с родителями воспитанников, участвующих в городском конкурсе «Самотлорские роднички». <i>Отв.: ст. воспитатель, муз. руководители.</i></p>	<p>Обновление информационных стендов: традиционное оформление групповой газеты из жизни детского коллектива по итогам проведённых тематических недель. <i>Отв.: воспитатели групп</i></p> <p>Предоставление фотоотчета о проведении музыкально-спортивного праздника ко Дню Защитника Отечества <i>Отв.: физ. инструкторы Л.Л. Болдырева</i></p>
<p><b>Организация совместных мероприятий с родителями</b></p>	<p>Индивидуальные консультации с родителями воспитанников, участвующих в «Губернаторских состязаниях». <i>Отв.: ст. воспитатель А.Р. Буркова, физ. инструкторы Л.Л. Болдырева воспитатели.</i></p>	<p>Музыкально-спортивный праздник ко Дню Защитника Отечества <i>Отв.: Тришкина М.А. Кравченко В.И, Л.Л.Болдырева,</i></p>

#### 5. Система внутрисадового контроля

<p><b>Внутрисадовый контроль</b></p>	<p>Контроль с привлечением Попечительского Совета ДОУ: «Организация и качество питания детей в ДОУ». Соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима питания в ДОУ. <i>Отв.: Н.В. Дирлам, Попечительский совет</i> <i>Итоговые документы: справка, приказ</i></p>	<p>Контроль за соблюдением законодательства в части требований к организации образовательного процесса во взаимодействии с семьями воспитанников. (ст. 15 п. 7. ФЗ «Об образовании») <i>Ответственный: зам. зав. по ВМР Жданова А.Р.</i> <i>Итоговый документ: справка</i></p>	<p>Тематический контроль педсовет № 3 «Создание единой педагогической основы взаимодействия ДОУ и семьи в воспитании и развития дошкольника» <i>Отв. Зам. зав. по ВМР А.Р. Жданова, ст. воспитатель А.Р. Буркова</i></p>
--------------------------------------	--	--	--

#### 6. Финансово-хозяйственная деятельность

<p><b>Мероприятия по обеспечению жизнедеятельности ДОУ, улучшению материально-технической базы ДОУ</b></p>	<p>1. Проверка освещения ДОУ. 2. Проведение инструктажей с МОП по теме «Пожарная безопасность в ДОУ» 3. Работа по укреплению МТБ ДОУ новыми учебными пособиями, в соответствии с ФГОС <i>Отв.: зам.зав. по АХР</i> <i>Итоговый документ: акт</i></p>	<p>1. Совместно с ООО «Амакс» проверка работоспособности пожарной сигнализации. 2. Подготовка сведений по использованию электроэнергии. <i>Отв.: зам.зав. по АХР</i> <i>Итоговый документ: акт</i></p>	<p>1. Составление отчета согласно ведомостей. 2. Корректировка планов ФХД 3. Подготовка сведений по использованию водоснабжения. <i>Отв.: зам.зав. по АХР</i> <i>Итоговый документ: договора, акт</i></p>
--	--	--	---

### МАРТ

<p>Учебная неделя</p>	<p><b>25 НЕДЕЛЯ</b> <b>02- 06.03</b></p>	<p><b>26 НЕДЕЛЯ</b> <b>9 – 13.03</b></p>	<p><b>27 НЕДЕЛЯ</b> <b>16 – 20.03</b></p>	<p><b>28 НЕДЕЛЯ</b> <b>23 – 27.03</b></p>
<p>Мероприятия</p>	<p><b>1</b></p>	<p><b>2</b></p>	<p><b>3</b></p>	<p><b>4</b></p>

#### 1. Управление образовательной деятельностью ДОУ



<p><b>Вопросы, выносимые на совещания при заведующем ДОУ</b></p>		<p>1. О готовности ДОУ к противопожарному периоду. <i>Отв.: зам.зав по АХР</i></p> <p>2. Об участии воспитанников ДОУ в Фестивале творчества «Самотлорские роднички», Губернаторских состязаниях, Спартакиаде дошкольников <i>Отв.:Жданова А.Р., А.Р.Буркова</i></p> <p>3. Анализ посещаемости и выполнения д/дней. <i>Отв.: Маркова М.А. , Даутова А.И.</i></p> <p>4. О текущем моменте. <i>Отв.:Н.В. Дирлам</i></p> <p><i>Итоговый документ: протокол.</i></p>		<p>1. Договорная деятельность с обслуживающими организациями за 1 квартал 2020 г. <i>Отв.: гл.бухгалтер, зам.зав. по безопасности.</i></p> <p>2. Отчет о деятельности веб-сайта ДОУ, о предоставлении электронных услуг участникам образовательного процесса <i>Отв.: А.Р.Буркова, делопроизводитель</i></p> <p>3. О текущем моменте. <i>Отв.: Н.В. Дирлам</i></p> <p><i>Итоговый документ: протокол</i></p>
<p><b>Вопросы, выносимые на совещания при зам. зав. по ВМР</b></p>	<p>1.Обсуждение и утверждение сценариев выпускных утренников. <i>Отв.: муз. руководители</i></p> <p>2.Отчеты педагогов о результатах посещения РМЦ за период январь-март. <i>Отв.: воспитатели, специалисты</i></p> <p>3.Итоги текущего контроля за 1 квартал 2019 г. <i>Отв.: А.Р.Буркова, А.Р.Жданова</i></p> <p><i>Итоговый документ: протокол.</i></p>		<p>1.Состояние индивидуальной работы с воспитанниками в рамках реализации задач ФГОС (индивидуальные траектории) <i>Отв.: все педагоги</i></p> <p>2.О взаимодействии ДОУ с семьями воспитанников. <i>Отв.: педагог-психолог</i></p> <p>3.Об участии в конкурсах детей дошкольного возраста. <i>Отв.: зам. зав. по ВМР, А.Р.Жданова, ст.воспитатель А.Р.Буркова</i></p> <p>4. О проведении конференции с родительской общественностью «Организация питания в ДОУ» <i>Итоговый документ: протокол</i></p>	<p>1.</p>
<p><b>Вопросы, выносимые на заседания педагогических советов</b></p>		<p>Подготовка к педсовету №3 Педсовет №3 по теме «Семья и детский сад-единое образовательное пространство»</p> <p>1.Формирование семейных ценностей у дошкольников через совместную деятельность с семьями воспитанников» <i>Отв. Гурбаналиева М.Е., Ткаченко Н.И. , Кулакова О.В., Сидорова Е.И.</i></p> <p>2. Воспитание детей в условиях современного дошкольного образовательного учреждения и семьи » <i>Отв. Вязовцева В.А., Щербанюк З.А. Чмиль Е.В., Насретденова В.Р.</i></p> <p>3. Инновационные формы работы с семьями воспитанников. <i>Отв. Понаморева Е.А. Шарипова Э.Г., Ербулатова Н.В.</i></p> <p>4.Эффективное взаимодействие детского сада в рамках социального партнерства (Клуб отцов «Лучший папа», Клуб бабушек «Креативная бабуля») <i>Отв.Булатова С.А., Гараева Г.М.</i></p> <p>5. О результатах тематического контроля «Создание единой педагогической основы взаимодействия ДОУ и семьи в воспитании и развития дошкольника»</p> <p>6. Итоги работы, вынесение решения педсовета. Рефлексия «Что мне дал педсовет»</p>		
<p><b>Вопросы, выносимые на заседания комиссий, советов.</b></p>	<p><b>Заседание Попечительского совета.</b> О подготовке к участию в</p>		<p>Заседание рабочей группы по составлению публичного доклад и самообследованию деятельности</p>	

	городском фестивале «Самотлорские роднички», спортивных соревнованиях «Губернаторские состязания». О подготовке выпускных утренников. <i>Отв. заведующий ДОУ Итоговый документ: протокол</i>		ДОУ за 2019 год.» <i>Отв. зам.зав. по ВМП</i>	
<b>Размещение материалов на сайте ДОУ и портале системы образования г.Нижневартовска</b>	Размещение плана работы ДОУ на текущий месяц. <i>Отв.: Ербулатова Н.В.</i>			Размещение материалов по итогам работы ДОУ за текущий месяц. <i>Отв.: Ербулатова Н.В.</i>
<b>2. Система работы с педагогическими кадрами, повышение педагогической квалификации</b>				
<b>Проведение инструктажей</b>	Плановые инструктажи с работниками ДОУ по ПБ и ОТ. <i>Отв.: инженер по ОТ. Итоговый документ: журнал инструктажей</i>			
<b>Работа с молодыми специалистами</b>	Анализ проведения утренников, посвященных «8 марта». <i>Отв. педагоги-наставники</i>	Методическая неделя «Организация режимных процессов в соответствии с ФГОС». Взаимопросмотры режимных процессов «Педагог-наставник»- «Молодой педагог»	Индивидуальное собеседование педагогов-наставников с молодыми специалистами по вопросу «Знание основ ФГОС ДО» в организации взаимодействия с семьями воспитанников. <i>Отв.: Лебедева Р.Н., Кобзева Т.В. Итоговый документ: методическая папка в помощь молодому педагогу в реализации ФГОС ДО.</i>	
<b>Разработка, корректировка программно-методической документации к образовательной программе ДОУ (работа творческих групп)</b>				
<b>Отчеты педагогов</b>	О результатах участия в форсайт-центрах, методических объединениях <i>Отв. педагоги</i>			Отчет в ДО (форма № 16) <i>Отв.: Педагог-психолог Итоговый документ: отчет</i>
<b>Открытые просмотры, смотры - конкурсы</b>		Взаимопосещение педагогов по параллелям. по теме «Работа по духовно - нравственному воспитанию дошкольников во второй половине дня». <i>Отв.: воспитатели всех групп.</i>		Конкурс рисунков «Добровольцем стать хочу я» <i>Отв.: Зиянгирова Э.Р., Чмиль Е.В.</i>
<b>3. Система работы с воспитанниками, межведомственные связи</b>				
<b>Сотрудничество с социумом</b>	Участие в месячнике по БДД. <i>Отв.: зам. зав. по ВМП</i>			
<b>Внутрисадовые мероприятия с детьми,</b>	Праздник, посвященный международному женскому дню 8 марта «Мамочка любимая»	<b>Всероссийская неделя музыки для детей</b>	Конкурс чтецов «Любимые игрушки» (по произведениям А. Барто)	<b>Всероссийская неделя детской книги.</b> Юбилейные даты: Л.Н. Толстой

участие в городских мероприятиях	во всех возрастных группах) <i>Отв.: музыкальные руководители, Хисамова Т.Н.</i>	Досуг «Веселые музыканты» <i>Отв.: Кравченко В.И.</i>	<i>Отв.: музыкальные руководители</i>  Конкурс «Мисс Акань» <i>Отв.: воспитатели детей младшего, среднего дошкольного возраста</i>	(190 лет), Ф.И. Тютчев (215 лет), Н.В. Гоголь (210 лет), А.А. Ахматова (130 лет), И.А. Крылов (250 лет), П.П. Бажов (140 лет), А.П. Гайдар, В.В. Маяковский (125 лет), В.В. Бианки (125 лет) и др.
Выставки детского творчества, смотры - конкурсы		Подготовка выставки детских поделок и рисунков по материалам детских книг-юбиларов. (к празднику «Книжкина неделя»)		
<b>4. Система работы с родителями и общественностью</b>				
Вопросы, выносимые на общие родительские собрания.			Презентация для родителей «Социокультурные истоки» <i>Отв.: Кащеева Е.В., Брагина Н.Л.</i>	Общее родительское собрание для выпускников старших и подготовительных групп с приглашением учителей начальных классов. <i>Отв.: заведующий, зам.зав. по ВМР</i>
Консультации для родителей, оформление наглядной информации.		Онлайн-консультация для родителей «Программа «Истоки. Воспитание на социокультурном опыте» - эффективное средство культурно-нравственного развития дошкольников» <i>Отв.: Ербулатова Н.В.</i>		Обновление информационных стендов: традиционное оформление групповой газеты «Хорошо у нас в саду» из жизни детского коллектива <i>Отв.: воспитатели старших групп</i>
Организация совместных мероприятий с родителями	Оформление мини-музея ко Дню города «Любимый Нижневартовск» (все группы) <i>Отв.: воспитатель Шуляк А.Ф., Захратуллаева З.Р., Кобзева Т.В., Чернышева Н.В.</i> <i>Итоговый документ: фотоотчет</i>			
Организация работы в ДОУ родительских клубов	Клуб отцов «Лучший папа»  <i>Отв.: педагог-психолог Т.В., Булатова С.А.</i> <i>Итоговый документ: презентация, протокол.</i>		Клуб бабушек «Креативная бабуля» <i>Ответственные: воспитатель Гараева Г.М.</i> <i>Итоговый документ: презентация, протокол.</i>	Родительский клуб «Будущий первоклассник» Тема: «Формирование познавательной мотивации обучения в школе» <i>Отв.: педагоги-психологи Т.В., Булатова С.А.</i> <i>Итоговый документ: презентация, протокол</i>
<b>5. Система внутрисадового контроля</b>				
Внутрисадовый контроль	Организация питания в ДОУ. <i>Отв.: заведующий, бракеражная комиссия</i>		Соблюдение санитарно-гигиенических норм в организации образовательного процесса <i>Отв. Н.В. Дирлам, А.Р.Буркова, А.Р.Жданова, М.М. Маркова,</i>	

**6. Финансово-хозяйственная деятельность**

<b>Мероприятия по обеспечению жизнедеятельности ДОУ, улучшению материально-технической базы ДОУ</b>	1. Замена боя посуды. 2. Выдача моющих средств по группам и обслуживающему персоналу. 3. Проверка состояния мебели и оборудования в соответствии СанПиН <i>Отв.: зам.зав. по АХР</i> <i>Итоговый документ: акт</i>	1. Проверка освещения ДОУ. 2. Проведение инструктажей с МОП по теме «Пожарная безопасность в ДОУ» 3. Работа по укреплению МТБ ДОУ новыми учебными пособиями, в соответствии с ФГОС ДО. <i>Отв.: Зам.зав. по АХР</i> <i>Итоговый документ: акт</i>	1. Совместно с ООО «Синтез» проверка работоспособности пожарной сигнализации. 2. Подготовка сведений по использованию эл. энергии. 3. Работа по обновлению мягкого инвентаря <i>Отв.: Зам.зав. по АХР</i> <i>Итоговый документ: акт</i>	1. Списание малоценного инвентаря. <i>Отв.: Зам.зав. по АХР</i> 2. Составление отчета согласно ведомостей. <i>Отв.: зам.зав. по АХР</i> 3. Корректировка плана ФХД. Актуализация информации о ДОУ на федеральных сайтах. <i>Отв.: гл. бухгалтер</i> 4. Подготовка сведений по использованию водоснабжения. <i>Отв.: зам.зав. по АХР</i> <i>Итоговый документ: договора, акт</i>

**АПРЕЛЬ**

Учебная неделя	29 НЕДЕЛЯ 01.04 - 10.04	30 НЕДЕЛЯ 13 – 17.04	31 НЕДЕЛЯ 20 – 24.04	32 НЕДЕЛЯ 27 – 30.04
Мероприятия	1	2	3	4
<b>1. Управление образовательной деятельностью ДОУ</b>				
<b>Вопросы, выносимые на совещания при заведующем ДОУ</b>	1. Анализ выполнения решений совещаний при заведующем. <i>Отв.: заведующий</i> 2. Согласование повестки и графика групповых родительских собраний. <i>Отв.: зам. зав. по ВМР</i> 3. Об организации месячника по ПБ. <i>Отв.: зам.зав. по безопасности, инженер по ОТ.</i> 4. О реализации плана по противодействию коррупции <i>Отв.: заведующий</i> <i>Итоговый документ: протокол</i>		1. Работа с родителями (родительский комитет, попечительский совет) за 2019-2020 г.г. <i>Отв.: заведующий</i> 2. Результаты работы по оказанию дополнительных, в т.ч. платных услуг и кружковой работы. <i>Отв.: зам. зав. по ВМР</i> 3. Подготовка к косметическому ремонту помещений, территории. <i>Отв.: зам.зав. по АХР</i> 4. Текущий момент. <i>Отв.: заведующий</i> <i>Итоговый документ: протокол</i>	
<b>Вопросы, выносимые на совещания при зам. зав. по ВМР</b>		1. О подготовке к общему родительскому собранию в ДОУ. О подготовке информации к мониторингу оценки качества образовательной деятельности ДОУ. <i>Отв.: зам.зав. по ВМР</i> 2. О подготовке документации к		1. О подготовке ДОУ к приемке 2020 г., создание рабочей группы <i>Отв.: зам. зав. по ВМР</i> 2. О проведении мероприятий по санитарной очистке и благоустройству территории ДОУ; <i>Отв.: зам. зав. по АХР,</i>

		приёмке дошкольного учреждения к новому 2019-2020 учебному году <i>Отв.: заведующий</i> 2. Анализ посещаемости и выполнения дето/дней. <i>Отв.: м/сестра</i> <i>Итоговый документ: протокол</i>		<i>Итоговый документ - протокол</i>
<b>Вопросы, выносимые на заседания педагогических советов</b>			Подготовка к итоговому педсовету № 4 «Итоги работы за год. Проблемы. Перспективы» 1. Проведение мониторинга качества образования, сбор статистической информации. <i>Отв.: зам.зав по ВМП</i> 2. Обследование уровня развития воспитанников. <i>Отв.: все педагоги</i> 3. Проведение итоговых родительских собраний. <i>Отв.: воспитатели групп.</i> 4. Проведение итоговых занятий. <i>Отв: воспитатели всех групп</i> 5. Подготовка «Публичного доклада». <i>Отв.: творческая группа</i>	
<b>Вопросы, выносимые на заседания комиссий, советов.</b>	Итоги работы совета профилактики. <i>Итоговый документ: протокол.</i>		Итоги работы клуба «Молодой педагог». <i>Итоговый документ: протокол.</i>	ПМПк №4 1. Результаты коррекционной работы с детьми, посещающими логопункт и согласование предварительных списков. 2. Готовность выпускников к обучению в школе. 3. Итоги работы по индивидуальному сопровождению воспитанников 4. Анализ деятельности ПМПк в за 2019-2020 учебный год. <i>Итоговый документ: протокол.</i>
<b>Разработка нормативно-правовой документации, регулирующей образовательную деятельность ДОУ</b>		Разработка плана летнего оздоровительного периода. <i>Отв.: зам.зав. по ВМП</i>		
				Подготовка локальных актов ДОУ по выполнению решений, принимаемых на федеральном, региональном, муниципальном уровне, уровне ДОУ <i>Ответственные: Зам.зав.по ВМП А.Р.Жданова, ст. воспитатель А.Р.Буркова</i> <i>Итоговый документ – приказы, положения, инструкции</i>
<b>Разработка программ, проектов, планов</b>	Разработка проекта годового плана на 2019-2020г.г. и его экспертиза. <i>Отв.: Зам.зав.по ВМП А.Р.Жданова, ст.воспитатель А.Р. Буркова, творческая группа</i>	Корректировка образовательной программы ДОУ в соответствии с ФГОС (часть, формируемая участниками образовательного процесса). <i>Отв.:, Зам.зав.по ВМП А.Р.Жданова, ст.воспитатель А.Р.Буркова творческая группа</i>		
<b>Размещение материалов на сайте ДОУ и портале системы образования г.Нижевартовска</b>	Размещение плана работы ДОУ на текущий месяц. <i>Отв.: Ербулатова Н.В.</i>			Размещение материалов по итогам работы ДОУ за текущий месяц. <i>Отв.: Ербулатова Н.В.</i>

## 2. Система работы с педагогическими кадрами, повышение педагогической квалификации

Проведение инструктажей	Плановые инструктажи с работниками ДОУ по ПБ и ОТ <i>Отв.: зам. зав. по безопасности, инженер ОТ.</i> <i>Итоговый документ: журнал инструктажей</i>			
Разработка, корректировка программно-методической документации к образовательной программе ДОУ (работа творческих групп)		Внесение изменений и экспертиза рабочих программ педагогов на новый учебный год. <i>Ответственный: зам. зав. по ВМР А.Р.Жданова, ст. воспитателя А.Р. Буркова, методический совет.</i>	Подготовка анализа работы ДОУ, мониторинга оценки качества образовательной деятельности ДОУ за учебный год к итоговому педсовету, проекта годовых задач ДОУ на следующий учебный год по результатам анализа работы ДОУ <i>Отв.: заведующий ДОУ, зам. зав. по ВМР</i>	
Работа с молодыми специалистами			<b>Клуб «Молодой педагог» /№ 4/</b> Итоги работы за 2019-2020 учебный год. <i>Отв.: М.Е. Гурбаналиева, Н.Р.Уразбаева, Насретденова В.Р., Ербулатова Н.В.</i> <i>Итоговый документ: протокол, план мероприятий</i>	
Отчеты педагогов	Мониторинг качества образования на уровне педагога (рейтинг педагогов) <i>Отв.: Буркова А.Р., Жданова А.Р.</i> <i>Итоговый документ: аналитическая справка по рез-м реализации программы развития ДОУ</i>	Подготовка годовых отчетов узких специалистов. <i>Отв.: все специалисты</i> <i>Итоговый документ: отчет</i>	Отчеты о работе учителя-логопедов за 2019-20 год в департамент образования. <i>Отв.: учителя-логопеды</i> Итоговый документ: отчеты	Отчеты педагогов о прохождении добровольной сертификации. <i>Отчетный документ: отчеты</i>
Открытые просмотры, смотры - конкурсы	Проведение итоговых образовательных мероприятий с воспитанниками всех возрастных групп. Взаимопросмотры с последующей презентацией. <i>Отв. воспитатели, специалисты.</i> <i>Итоговый документ: конспект, презентация.</i>			

## 3. Система работы с воспитанниками, межведомственные связи

Сотрудничество с социумом			Организация экскурсии детей старшего возраста в ЦДТ в «Живой уголок». <i>Отв.: воспитатели старших и подготовительных групп</i>	
Внутрисадовые мероприятия с детьми, участие в городских мероприятиях	Развлечение «День смеха» <i>Отв.: М.А.Тришкина, В.И.Кравченко, муз.руководитель, хореограф</i>	<b>Спортивные праздники, развлечения, недели здоровья с детьми младшего и среднего возраста</b>		
		Кукольный театр «Лиса и ежик» <i>Отв.: В.И.Кравченко</i>	Досуг «Котенок и собачка» <i>Отв.: В.И.Кравченко</i>	Развлечение «Весна-красна» <i>Отв.: М.А.Тришкина, Мызникова Е.В.</i>
	Развлечение «Берегите землю» <i>Отв.: муз.руководитель Бурашин А.Р., хореограф Хисамова Т.Н., педагоги</i>	<b>Спортивные праздники, развлечения, недели здоровья с детьми старшего возраста</b>		
		<b>День космонавтики</b> <i>Отв.: воспитатели подготовительных групп</i>	Традиционное мероприятие «Праздник дружбы народов» <i>Отв.: муз.руководители</i>	Развлечение «Упаковке – вторую жизнь» <i>Отв.: муз.руководители</i>
Выставки детского творчества, смотры - конкурсы	Оформление мини-музея на 3 этаже по теме международной экологической акции «Марш парков 2020» <i>Отв.: воспитатели групп.</i> Оформление выставку плакатов и рисунков, посвященный году Экологии «Берегите природу», «Мы за чистый город» и т.д.			
Мониторинг оценки усвоения	Оценка усвоения воспитанниками образовательной программы. <i>Отв.: воспитатели групп, специалисты</i>			

образовательной программы детьми	Психолого-педагогическая оценка готовности выпускников к началу школьного обучения /заполнение медицинских карт выпускников/ <i>Отв. педагог-психолог, учителя-логопеды</i>		
<b>4. Система работы с родителями и общественностью</b>			
Вопросы, выносимые на общие родительские собрания.		Подготовка и проведение организационного родительского собрания для родителей вновь формирующихся групп. <i>Отв.: Жданова А.Р., Буркова А.Р.</i> <i>Итоговый документ: протокол</i>	
		Родительские собрания во всех возрастных группах <i>Отв.: воспитатели всех групп</i> <i>Итоговый документ: протокол</i>	
Консультации для родителей, оформление наглядной информации.	Подготовка презентации об участниках фестиваля детского творчества «Самотлорские роднички» на сайте ДОУ <i>Отв.: Тришкина М.А., Кравченко В.И., муз.руководители, Хисамова Т.Н.</i>		Опубликование доклада руководителя о деятельности ДОУ за 2019-2020 учебный год на сайте ДОУ <i>Ответственный: Зам.зав.по ВМР А.Р.Жданова, ст.воспитатель А.Р.Буркова</i>
Организация совместных мероприятий с родителями		Традиционный праздник многодетных семей «Солнечный круг» <i>Отв.: Тришкина М.А., Кравченко В.И., родители</i>	Родительский клуб «Будущий первоклассник» Тема: «Роль родителей в предшкольной жизни ребенка» <i>Отв.: педагоги-психологи Булатова С.А.,</i> <i>Итоговый документ: презентация, протокол</i>
Организация работы в ДОУ родительских клубов			
Анкетирование родителей	Тема: «Удовлетворенность образовательными услугами» (в рамках подготовки к родительскому собранию) <i>Отв.: воспитатели групп</i>		
<b>5. Система внутрисадового контроля</b>			
Внутрисадовый контроль	Создание условий для расширения спектра дополнительных услуг. <i>Ответственный: зам. зав по ВМР А.Р.Жданова</i> <i>Итоговый документ: справка</i>	Оценка уровня освоения детьми образовательной программы ДОУ. <i>Ответственный: , зам. зав по ВМР. А.Р.Жданова, ст. воспитатель А.Р. Буркова</i> <i>Итоговый документ: справка</i>	
<b>6. Финансово-хозяйственная деятельность</b>			
Мероприятия по обеспечению жизнедеятельности ДОУ, улучшению материально- технической базы ДОУ	1. Замена боя посуды. 2. Выдача моющих средств по группам и обслуживающему персоналу. 3. Проверка состояния мебели и оборудования в соответствии СанПиН <i>Отв.: зам.зав. по АХР</i>	1. Проверка освещения ДОУ. 2. Проведение инструктажей с МОП по теме «Пожарная безопасность в ДОУ» 3. Работа по укреплению МТБ ДОУ новыми учебными пособиями, в соответствии с ФГОС ДО <i>Отв.: зам. зав. по ВМР, зам.зав. по АХР</i>	1. Проверка работоспособности пожарной сигнализации. 2. Подготовка сведений по использованию электроэнергии. <i>Отв.: зам.зав. по АХР</i> <i>Итоговый документ: акт</i>
	1. Составление отчета согласно ведомостей. 2. Подготовка сведений по использованию водоснабжения. 3. Корректировка плана ФХД <i>Отв.: зам.зав. по АХР, глав./бух.</i> <i>Итоговый документ: договора, акт</i>		

## М А Й

Учебная неделя	33 НЕДЕЛЯ 04.05 – 08.05	34 НЕДЕЛЯ 11– 15.05	35 НЕДЕЛЯ 18 – 22.05	36 НЕДЕЛЯ 25 – 29.05
Мероприятия	1	2	3	4

### 1. Управление образовательной деятельностью ДОУ

<b>Вопросы, выносимые на совещания при заведующем ДОУ</b>	1. Итоги проведения месячника безопасности, охраны труда, трудовой дисциплины. <i>Отв.: зам.зав. по АХР, специалист ОТ</i> 2. Организация питания в ДОУ. <i>Отв.: медсестра</i> 3. Текущий момент. <i>Отв.: заведующий</i> <i>Итоговый документ: протокол</i>		1. Подготовка отчетности в ДОУ. <i>Отв.: Дирлам Н.В.</i> 2. Переход на летний режим работы. Подготовка к летнему оздоровительному периоду. <i>Отв.: Зам.зав.по ВМР А.Р.Жданова, ст.воспитатель А.Р. Буркова</i> 3. О выполнении решений совещаний руководителей ОУ. <i>Отв.: заведующий</i> <i>Итоговый документ: протокол</i>	
<b>Вопросы, выносимые на совещания при зам. зав. по ВМР</b>		О подготовке к летнему оздоровительному периоду. <i>Отв.: зам. зав. по ВМР, творческая гр.</i> <i>Итоговый документ: протокол</i>		
<b>Вопросы, выносимые на заседания педагогических советов</b>	Педсовет №4 «Итоги работы за 2019-20 учебный год. Проблемы. Перспективы.».			
<b>Вопросы, выносимые на заседания комиссий, советов.</b>	Методический совет Уровень освоения программ по дополнительному образованию. <i>Итог. документ: справка</i>	Подготовка публичного доклада о ДОУ для ознакомления родительской общественности, социальных партнеров ДОУ. <i>Отв.: творческая группа</i> <i>Итоговый документ: публичный доклад</i>		Организация участия и вовлечения родительской общественности в подготовке помещений и территории МБДОУ к новому учебному году  Разработка плана работы по подготовке помещений и территории МБДОУ к новому учебному году. <i>Отв.: зам. зав. по АХР</i>
<b>Разработка нормативно-правовой документации, регулирующей образовательную деятельность ДОУ</b>	Подготовка локальных актов по итогам педагогического совета, организации летнего оздоровительного периода в ДОУ <i>Ответственные: заведующий ДОУ, зам. зав. по ВМР</i> <i>Итоговый документ: приказы, проект плана на летний период</i>		Оформление архивной документации по итогам учебного года <i>Ответственные: заведующий ДОУ, зам. зав. по ВМР, творческая группа педагогов</i> <i>Итоговый документ: архив</i>	
<b>Разработка программ, проектов, планов</b>				
<b>Размещение материалов на сайте ДОУ и портале системы образования г.Нижевартовска</b>	Размещение плана работы ДОУ на текущий месяц. <i>Отв.: Ербулатова Н.В.</i>		Размещение итогов реализации проектов педагогов в 2018/2019 <i>Отв.: Ербулатова Н.В.</i>	Размещение материалов по итогам работы ДОУ за текущий месяц. <i>Отв.: Ербулатова Н.В.</i>

### 2. Система работы с педагогическими кадрами, повышение педагогической квалификации



Изучение нормативно-правовых документов, регулирующих образовательную деятельность ДОУ			Изучение нормативных документов, регулирующих организацию летнего оздоровительного периода в ДОУ. <i>Ответственный: заведующий ДОУ, зам. зав. по ВМР</i>	Результаты самостоятельного изучения вопросов реализации ФГОС ДО с педагогами. <i>Отв.: зам.зав по ВМР.</i>
Проведение инструктажей	Об охране труда сотрудников и охране жизни и здоровья воспитанников <i>Отв.: инженер по ОТ. Итоговый документ: журнал инструктажей</i>			
Работа с молодыми специалистами	Оказание помощи в проведении итогового мониторинга, составлении аналитических справок. <i>Ответственные: педагоги-наставники</i> <i>Итоговый документ: протокол</i>		Консультация: «Содержание планирования образовательной деятельности в группах в летний период – подготовка летних проектов». <i>Отв.: воспитатели-наставники</i>	Разработка групповых проектов работы с детьми в летний период. <i>Отв.: молодые специалисты</i> <i>Итоговый документ: проекты на летний период, приказ об утверждении</i>
Разработка, корректировка программно-методической документации к образовательной программе ДОУ (работа творческих групп)	Провести оценку реализации целевых программ ДОУ в соответствии с критериями и показателями за период январь-май 2020г. <i>Отв.: Н.В. Дирлам, А.Р.Жданова</i> <i>Итоговый документ: протокол</i>	Корректировка и экспертиза приложений к образовательной программе ДОУ. <i>Отв.: творческая группа</i> <i>Итоговый документ: листы экспертной оценки</i>		
Отчеты педагогов		Отчет педагогов о реализации «Программа развития педагога 2015-2020г.г.» <i>Отв.: все педагоги</i> <i>Итоговый документ: анализ работы «Программы развития»</i>		
	Итоги работы педагогов на портале «Электронная школа для педагогов»			
Консультации для педагогов (индивидуальные, групповые)			«Санитарно-эпидемиологический режим в ДОУ. Организация закаливания летом» Подготовка групп к летне-оздоровительному периоду. <i>Отв.: зам. зав. по ВМР, медсестра</i>	
Открытые просмотры, смотры - конкурсы	Смотр-конкурс дидактического материала «Правила дорожного движения» <i>Отв. за исполнение: все воспитатели.</i> <i>Итоговый документ: справка</i>		Смотр- конкурс «Готовность ДОУ к летнему оздоровительному периоду» <i>Ответственные: зам. зав. по ВМР</i> <i>Итоговый документ: справка</i>	
<b>3. Система работы с воспитанниками, межведомственные связи</b>				
Сотрудничество с социумом	Месячник безопасности дорожного движения. Участие в смотре уголков по дорожной безопасности. <i>Отв.: все педагоги, ответственный за работу по ПДД. Итоговый документ: отчет</i>			
	Встреча с инспектором ГИБДД <i>Отв.: ответственный за работу по ПДД</i> <i>Итоговый документ: фотоотчет</i>			
Внутрисадовые мероприятия, проводимые с детьми, участие в городских мероприятиях	Праздник «До свидания, детский сад». Отв.: музыкальные руководители, хореограф, педагоги	Праздник «День Победы» <i>Отв.: музыкальные руководители, хореограф, педагоги</i>	Досуг для детей среднего возраста «Сказка о животных» <i>Отв.: В.И.Кравченко</i>  Экологическое развлечение для детей старшего возраста «День цветов» <i>Отв.: музыкальные руководители</i>	Кукольный театр для детей младшего возраста «Дружные зайчата». <i>Отв.: М.А.Тришкина</i>

Выставки детского творчества, смотры - конкурсы	Конкурс рисунков и поделок, посвященных Дню Победы в ВОВ. <i>Отв.: Зиянгирова Э.Р., Чмиль Е.В., воспитатели групп</i> <i>Итоговый документ: фотоотчет на сайте ДОУ</i>			Смотр-конкурс летнего выносного материала <i>Отв.: зам. зав. по ВМР, комиссия</i>
Мониторинг оценки усвоения образовательной программы детьми	Мониторинг качества образования за 2019-2020 учебный год. <i>Отв.: воспитатели групп, специалисты</i>			
<b>4. Система работы с родителями и общественностью</b>				
Консультации для родителей, оформление наглядной информации.	Консультация «Внимание: дорога!» <i>Отв.: ст. воспитатель</i>	Консультация «Отдых всей семьей» <i>Ответственные: физ.инструктор</i>		Обновление информационных стендов: традиционное оформление групповой газеты из жизни детского коллектива «Наши достижения» <i>Отв.: воспитатели групп</i>
Организация совместных мероприятий с родителями	Проведение еженедельных субботников по уборке территории дошкольного учреждения. <i>Отв.: воспитатели, родители</i>			
<b>5. Система внутрисадового контроля</b>				
Внутрисадовый контроль	Результаты работы ПМПк за 2019-20 уч. г. <i>Отв.: Н.В. Дирлам</i> <i>Итоговый документ: протокол</i>	Сбор и аналитическая обработка результатов системы мониторинга качества образования по итогам 2019-20 учебного года. <i>Отв.: А.Р.Жданова, А.Р.Буркова</i> <i>Итоговый документ: протокол</i>		Готовность ДОУ к летнему оздоровительному периоду <i>Отв.: Зам.зав.по ВМР А.Р.Жданова, ст.воспитатель А.Р.Буркова</i> <i>Итоговый документ: справка</i>
<b>6. Финансово-хозяйственная деятельность</b>				
Мероприятия по обеспечению жизнедеятельности ДОУ, улучшению материально-технической базы ДОУ	1. Замена боя посуды. 2. Выдача моющих средств по группам и обслуживающему персоналу. 3. Проверка состояния мебели и оборудования в соответствии СанПиН. 4. Разработка плана работы по подготовке помещений и территории МБДОУ к новому учебному году. <i>Отв.: зам.зав. по АХР</i> <i>Итоговый документ: план работы, акт</i>	1. Проверка освещения ДОУ. 2. Проведение инструктажей с МОП по теме «Пожарная безопасность в ДОУ» 3. Работа по укреплению МТБ ДОУ новыми учебными пособиями, в соответствии с ФГОС ДО <i>Отв.: зам.зав. по АХР</i> <i>Итоговый документ: акт</i>	1. Проверка работоспособности пожарной сигнализации. 2. Подготовка сведений по использованию эл. энергии. 3. Составление отчета согласно ведомостей. 4. Корректировка плана ФХД. 5. Подготовка сведений по использованию водоснабжения. <i>Отв.: зам.зав. по АХР</i> <i>Итоговый документ: договора, акт</i>	1. Проверка освещения ДОУ. 2. Проведение инструктажей с МОП по теме «Пожарная безопасность в ДОУ» 3. Работа по укреплению МТБ ДОУ новыми учебными пособиями, в соответствии с ФГОС ДО <i>Отв.: зам.зав. по АХР</i> <i>Итоговый документ: акт</i>